

**36/2018**

---

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 18-i nyílt üléséről, a Községháza üléstermében.**

Megjelent

képviselők: Petneházi Bálintné polgármester, Nagy Zsoltné alpolgármester, Bodó Ferencné, Kovalcsikné Bakucz Mária, Makai Zsigmond önkormányzati képviselő,

Tanácskozási

joggal jelen van: Megyeri László aljegyző

Meghívottak: Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltség vezető, Ugrainé Gróf Éva pénzügyi vezető valamennyi napirendhez

a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv

vezető: Kovácsné Bötsch Anita

Ülés időtartama: 12:30-13:20

**Petneházi Bálintné** polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait a mai nap 13 órára összehívott ülésen. Köszöntötte az aljegyzőt.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 fős testületből jelen van 5 fő. Az aljegyző a jegyzőkönyv vezetésével Kovácsné Bötsch Anitát bízta meg.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolta kijelölni Kovalcsikné Bakucz Mária képviselőt.

Felkérte a képviselőket szavazzanak a javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
135/2018. (XII. 18.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelöli Kovalcsikné Bakucz Mária képviselőt.

**Petneházi Bálintné** polgármester az ülés napirendjét a kiküldött meghívón szereplő sorrendben javasolja megtárgyalni.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
136/2018. (XII. 18.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozta meg:

1. 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
3. Helyi közművelődési rendelet megalkotásának előkészítése
4. Az önkormányzat 2019. évi költségvetési koncepciója
5. Csárdaszállás Község környezetvédelmi programjának előkészítése
6. Vízkárelhárítási terv
7. Hulladékgyűjtési közfeladat átadása
8. A Képviselő-testület 2019. I. félévi munkaprogramja
9. Bejelentések

Határidő: **azonnal**

**Petneházi Bálintné** polgármester a következőkben a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására kérte fel a képviselőket.

Megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás. Hozzászólás nem volt, így szavazásra bocsátotta a beszámolót.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
137/2018. (XII. 18.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 108/2018. (X. 30.); 129/2018. (XI. 27.); Kt. határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: **azonnal**

## **1. Napirend**

### **2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**

*Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján*

**Petneházi Bálintné** polgármester elmondta, hogy amíg a 2019. évi költségvetési rendelet nem készül el addig egy átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet szükséges alkotni.

**Makai Zsigmond** bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a rendelet tervezetét.

**Petneházi Bálintné** polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a képviselő-testület tagjait, hogy alkossák meg a rendeletet.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egy hangú, 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 16/2018. (XII. 18.) önkormányzati rendelet**

#### **a 2019. évi átmeneti gazdálkodásról**

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy 2019. január 1. napjától a tárgyévi költségvetési rendelet hatályba lépésének napjáig az önkormányzat bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedje és kiadásait - külön eljárás nélkül - az előző évi kiadásai előirányzatokon belül folytatólagosan teljesítse.

**2. §** (1) Az önkormányzat működési feladatai az évente ismétlődő rendszeres, megállapodáson alapuló államháztartáson kívülre irányuló támogatások, pénzeszköz átadások 2019. évi finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül, időarányosan történhet. Az átmeneti gazdálkodás időszakában finanszírozható továbbá a közalkalmazottak jogállásáról, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvények szerint az előző évi bérintézkedések tárgyévi kötelezettsége.

(2) A 2019. január 1-től esedékes, illetve Magyarország 2019. évi központi költségvetését szabályozó törvény rendelkezéseinek alapján hozott bérintézkedések az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatók.

(3) Az eseti önkormányzati támogatás csak akkor folyósítható, ha a támogatásban részesülő a vele kötött megállapodásban rögzített - törvény által előírt - előző évről szóló számadási kötelezettségének eleget tett és nyilatkozik arról, hogy esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása nincs.

(4) A 2019. évi költségvetési rendelet elfogadásáig hozott Képviselő-testületi döntések a 2019. évi költségvetési rendelet elfogadását követően érvényesíthetők.

**3. §** Az átmeneti gazdálkodás időszakában:

a) az önkormányzat 2018. évi költségvetésében szereplő beruházási, felújítási feladatokra kifizetések a 2018. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül, illetve a már megkötött szerződések pénzügyi áthúzódásainak megfelelően teljesíthetők.

b) a folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

**4. §** A 2019. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszédett bevételeket be kell illeszteni.

**5. §** Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

Határidő: **azonnal**

## **2. Napirend**

### **Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**

*Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján*

**Petneházi Bálintné** polgármester elmondta, hogy azért kell módosítani a rendeletet, mert 1 millió forinttal meg kellett emelni a Kiszüsti út felújításával kapcsolatos költségvetést. Illetve a foglalkoztatási osztálytól megkapták a Művelődési Ház fűtéskorszerűsítéshez a 11.009.000 Ft-ot.

**Makai Zsigmond** bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a rendelet tervezetét.

**Petneházi Bálintné** polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a képviselő-testület tagjait, hogy alkossák meg a rendeletet.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egy hangú, 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**17/2018. (XII. 18.) önkormányzati rendelet**

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.**  
**(II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A Csárdaszállás Községi Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Csárdaszállás Községi Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének

- a) bevételi főösszegeként 292.722 ezer forintot,
  - b) kiadási főösszegeként 292.722 ezer forintot
- állapít meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

**2. §** Az Ör. 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegegen belül

- a) működési bevételek előirányzatot 120.350 ezer forint, összegben,
  - b) a felhalmozási bevételek előirányzatot 100.280 ezer forint, összegben,
  - c) finanszírozási bevétel-működési célú előirányzatot 12.655 ezer forint összegben,
  - d) finanszírozási bevétel-fejlesztési célú előirányzatot 59.437 ezer forint összegben
- állapít meg a 2. mellékletben részletezettek szerint.”

**3. §** Az Ör. 6. § (1)-(2) bekezdéshelyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) Az önkormányzat fejlesztési kiadásainak előirányzata 166.852 ezer Ft,

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatból:

- a) az Önkormányzat felújítási kiadás 131.443 ezer forint összeget,
- b) beruházási kiadás 2.200 ezer forint összeget,
- c) az egyéb felhalmozási kiadás 33.209 ezer forint összeget határoz meg.”

**4. §** Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**5. §** Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**6. §** Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

**7. §** Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép

**8. §** Az Ör. 7. melléklet helyébe a 5. melléklet lép.

**9. §** Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a 17/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének mérlege**

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C
	megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi II. módosított előirányzat
1	Intézményi működési bevétel	8 275	8 275
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	61 291	74 398
3	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	124	124
4	Közhatalmi bevételek	29 960	29 960
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	7 321	7 593
6	Működési bevétel összesen	106 971	120 350
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről	0	100 000
9	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	280	280
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	280	100 280
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	12 655	12 655
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	59 437	59 437
14	Tárgyévi bevételek összesen	179 343	292 722
15	Személyi juttatás	47 786	51 659
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 863	7 095
17	Dologi kiadás	48 460	50 190
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 519	7 773
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
20	Működési célú tartalék	5 835	5 695
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 485
22	Működési kiadás összesen	119 333	125 697
23	Felújítás	7 067	131 443
24	Beruházás	21 850	2 200
25	Egyéb felhalmozási kiadás	30 800	33 209
26	Felhalmozási kiadás összesen	59 717	166 852
27	Finanszírozási kiadások	293	173
28	Tárgyévi kiadás összesen	179 343	292 722

2. melléklet a 17/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat bevételi forrásai 2018. évben**

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C
	megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi II. módosított előirányzat
1	Intézményi működési bevétel	8 275	8 275
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	61 291	74 398
3	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	124	124
4	Közhatalmi bevételek	29 960	29 960
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	7 321	7 593
6	Működési bevétel összesen	106 971	120 350
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről	0	100 000
9	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	280	280
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	280	100 280
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	12 655	12 655
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	59 437	59 437
14	Tárgyévi bevételek összesen	179 343	292 722

3. melléklet a 17/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi bevételeinek részletezése**

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C
	megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi II. módosított előirányzat
1	Bérleti díj	2 700	2 700
2	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	2 200	2 200
3	Egyéb bevétel Mezőgazdasági termék értékesítés	1 575	1 575
4	Étkezés ellátási díj bevétel	446	446
5	Államháztartáson kívüli továbbszámlázott közvetített szolgáltatások	250	250
6	Kamatbevétel	100	100
7	Kiszámlázott értékesítés és szolgáltatás általános forgalmi adója	1 004	1 004
8	Saját bevétel összesen:	8 275	8 275
9	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	25048	25048
10	Rendszeres segélyre átvett pénz	0	0
11	Mezőőri szolgálat átvett pénz	1 080	1 080
12	Közcélú munkavégzők támogatása	33 623	45 572
13	Egyéb átvett pénzeszköz	1 540	2 698
14	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	61 291	74 398

15	Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés	0	0
16	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz	0	0
17	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	80	80
18	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	44	44
19	Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés összesen	124	124
20	Közhatalmi bevételek		
21	Iparűzési adó	22 000	22 000
22	Építményadó	3 500	3 500
23	Magánszemélyek kommunális adója	660	660
24	Pótlékok, bírságok bevétele	100	100
25	Gépjármű adó	1 500	1 500
26	Különféle bírságok	0	0
27	Mezőőri járulék bevétele	2 200	2 200
28	Közhatalmi bevételek összesen	29 960	29 960
29	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása		
30	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
31	Zöldterület gazdálkodás támogatása	1572	1 572
32	Közvilágítás támogatása	2528	2 528
33	Köztemető fenntartás támogatása	100	100
34	Közutak fenntartásának támogatása	1235	1 235
35	Beszámítás összege	-7881	-7 881
36	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3500	3 500
37	Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	1293	1 293
38	Egyes jövedelemplótló támogatások kiegészítése	0	0
39	Hozzájárulás a pénzbeni szociális ellátásokhoz	0	0
40	Falugondnoki szolgáltatás	3100	3 100
41	Kulturális feladatok támogatása	1800	1 800
42	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	74	74
43	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
44	Települési önkormányzatok szociális feladat ágazati pótlék	0	272
45	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	7 321	7 593
46	Működési bevétel összesen	106 971	120 350
47	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés		
48	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0
49	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
50	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
51	Koncesszióból származó bevételek	0	0
52	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
53	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről	0	100000
54	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
55	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről összesen	0	100 000
56	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről	0	0
57	Lakáskölcsön visszafizetés	280	280
58	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről	280	280
59	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		



60	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
61	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
62	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
63	Felhalmozási bevételek összesen	280	100 280

4. melléklet a 17/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat kiadásai 2018. évben**

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C
	megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi II. módosított előirányzat
1	Személyi juttatás	47 786	51 659
2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 863	7 095
3	Dologi kiadás	48 460	50 190
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 519	7 773
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
6	Működési célú tartalék	5 835	5 695
7	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 485
8	Működési kiadás összesen	119 333	125 697
9	Felújítás	7 067	131 443
10	Beruházás	21 850	2 200
11	Egyéb felhalmozási kiadás	30 800	33 209
12	Felhalmozási kiadás összesen	59 717	166 852
13	Finanszírozási kiadások	293	173
14	Tárgyévi kiadás összesen	179 343	292 722

5. melléklet a 17/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. fejlesztési kiadásainak részletezése**

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C
	megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi II. módosított előirányzat
1	Felújítások	-	
2	Csárdaszállás ivóvíz hálózat rekonstrukciója	2067	2067
3	Járda felújítás	5000	5 000
4	Kiszéüsti út felújítása saját erő	0	16 591
5	Kiszéüsti út felújítása VP támogatás felhasználása	0	95 776
6	Kiszéüsti út felújítása tervezői költségbeclés többlet költség	0	1 000
7	Művelődési Ház fűtési rendszer felújítás	0	11 009
8	Felújítások összesen	2 067	131 443

9	Beruházások	-	
10	Arculati kézikönyv elkészítése	950	950
11	Kiszüsti út építés saját erő	20000	0
12	Közút program kisértékű tárgyi eszköz beszerzés damilfej	200	200
13	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	500	500
14	Tűzfal védelmi szoftver	200	200
15	Közművelődési Házba színpadi lámpa vásárlás	0	154
16	Igazgatás kisértékű tárgyeszköz beszerzés	0	196
17	Beruházások összesen	21 850	2 200
18	Egyéb felhalmozási kiadások	-	
19	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	0	0
20	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
21	Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	0	0
22	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	0	0
23	Első lakáshoz jutók kölcsöne	800	800
24	Felhalmozási célú tartalék pályázati saját erő	30000	32 409
25	Egyéb fejlesztési kiadások összesen	30 800	33 209
26	Finanszírozási kiadások	293	173
27	Finanszírozási kiadások összesen	293	173

Határidő: **azonnal**

### 3. Napirend

#### Helyi közművelődési rendelet megalkotásának előkészítése

*Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján*

**Petneházi Bálintné** polgármester elmondta, hogy kötelezően meg kell alkotni egy olyan rendeletet ahol vagy egy másik intézménnyel vagy önállóan kialakít egy közösségi színteret. Egy olyan közösségi színteret szeretnének létrehozni, ahol biztosítják a közművelődési alapszolgáltatásokat. A kialakításhoz szükséges helyiségek, bútorok rendelkezésükre állnak. Az internet szolgáltatást mindenki ingyenesen használhatja továbbra is. Egy projektort, vetítő vásznat mindenképpen vásárolni kell, amit már a költségvetési koncepcióba beépítettek.

**Megyeri László** aljegyző hozzászólásában elmondta, hogy az internet sávszélességét javasolja megemelni, mert az megosztásra került a Művelődési Házzal és a jövőben nagyon lassú lesz a publikus felhasználók fogyasztása miatt.

**Petneházi Bálintné** polgármester továbbá elmondta, hogy a Művelődési Háznak van egy kötelező nyitva tartása, de úgy gondolja, ha alkalmaznak egy közösségi szakembert, akkor a munkavégzése tegyen ki heti 40 órát. A közösségi szakember Varga Andrea jelenleg tanfolyamra jár, ha elvégzi a képzést őt alkalmaznák főállásban.

**Bodó Ferencné** képviselő elmondta, hogy szerinte a jelenlegi könyvtáros nem alkalmas ennek a munkának az elvégzésére. Nem közösségi ember, nem beszélget senki-

vel. Nem segítőkész a könyvtárban, a Művelődési Ház rendezvényein nem vesz részt. Az emberekhez való viszonya nem azt mutatja, hogy alkalmas közművelődési munkakör betöltésére.

**Kovalcsikné Bakucz Mária** képviselő elmondta, hogy nem vesz részt olyan rendezvényeken, amit neki kellene megszervezni. Az utcán nem köszön, nem közösségi ember, semmilyen foglalkozást nem szervez.

**Makai Zsigmond** bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a határozati javaslatot.

**Petneházi Bálintné** polgármester válaszában elmondta, hogy az önkormányzat fogja alkalmazni a közművelődési szakembert, így munkaköri leírás is fog készülni. Amennyiben nem alkalmas a feladat elvégzésére, meg lehet válni tőle.

**Megyeri László** aljegyző elmondta, hogy a közművelődési szintérnek is lesz egy működési szabályzata, házirendje. Ha az önkormányzat alkalmazottja lesz, akkor a munkáltatói jogokat a polgármester asszony fogja gyakorolni. Ő az, aki számon kérheti, aki szabadságot engedélyezhet neki. A közösségi szintérnek, évente legalább egyszer be kell számolnia a képviselő-testület előtt a tevékenységéről. A munkaköri leírásában egyértelműen le kell írni, hogy mi az elvárás, milyen feladatokat kell elvégezni.

**Petneházi Bálintné** polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egy hangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 138/2018. (XII. 18.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a közművelődési jogszabályi háttér megváltozása miatt közművelődési rendelet megalkotása szükséges és elrendeli a rendelettervezet Képviselő-testület elé terjesztését a 2019. januári rendes ülésre a szükséges egyeztetések lefolytatása után az alábbi szempontok figyelembevételével:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat

a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti közművelődési alapszolgáltatások közül a „Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása” megnevezésű kötelező alapszolgáltatás biztosítja;

- b) a közművelődési alapszolgáltatásokat integrált közösségi és szolgáltató tér fenntartásával biztosítja, melynek megnevezése: Csárdaszállási Községi Tér;
- c) a közművelődési alapszolgáltatáshoz valamint az integrált közösségi és szolgáltató tér működtetéséhez szükséges személyi feltételt 1 személy beiskolázásával 2021. január 1. napjától biztosítja.
- d) a közművelődési alapszolgáltatáshoz valamint az integrált közösségi és szolgáltató tér működtetéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosításához szükséges eszközök – audiovizuális eszközök és asztalok – beszerzését a 2019. évi költségvetésébe beépíti, így a tárgyi feltételeket 2020. január 1. napjától biztosítja.

Határidő: **azonnal**

#### **4. Napirend**

##### **Az önkormányzat 2019. évi költségvetési koncepciója**

*Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján*

**Petneházi Bálintné** polgármester elmondta, hogy a koncepció a költségvetési rendelet előzménye. Az előterjesztés tartalmazza, hogy az önkormányzat milyen bevételekre és kiadásokra számíthat 2019. évben. Elmondta, hogy az adóerő képességük megemelkedett, ezért továbbra sem jogosultak szociális támogatásokra.

**Makai Zsigmond** bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a határozati javaslatot.

**Petneházi Bálintné** polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egy hangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 139/2018. (XII. 18.) Csárdaszállás Kt. határozat**

a)Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetési koncepciót az előzetesen számított 219.295 ezer forint bevételi főösszeggel (ezen belül 94.954 ezer forint működési bevétel, 100.360 ezer forint felhalmozási bevétel, 23.981 ezer forint finanszírozási bevétel), továbbá 219.295 ezer forint kiadási főösszeggel (ezen belül 99.544 ezer forint működési kiadás és 119.751 ezer forint felhalmozási kiadás) alkalmasnak ítéli, hogy a 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet alapját képezze.

b) Felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet-tervezet összeállítása során a következő alapelveket érvényesítse:

ba) a működési források elosztásánál prioritást kell kapnia a kötelező feladatok működtetésének,

bb) a fejlesztési források elosztásánál a folyamatban lévő felújítások és beruházások finanszírozását, valamint a kötelező önkormányzati feladatokat szolgáló vagyonelemek felújítását kell biztosítani,

bc) a végleges tervezet kidolgozása során tovább szükséges vizsgálni a bevételek növelésének és a kiadások csökkentésének a lehetőségeit,

bd) a beterjesztett költségvetés tervezet működési hiányt nem tartalmazhat.

Határidő: **azonnal**

## **5. Napirend**

### **Csárdaszállás Község környezetvédelmi programjának előkészítése**

*Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján*

**Petneházi Bálintné** polgármester elmondta, hogy 2006-ban készült egy környezetvédelmi program, ami már elavult, egyrészt mert a jogszabályok már megváltoztak másrészt, mert a 2006-os állapot már nem aktuális. Ezért a 2019. évre új környezetvédelmi programot kell készíteni. A program elkészítésének 500 ezer forintos költsége van, amelyet a költségvetésbe be kell tervezni.

**Makai Zsigmond** bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a határozati javaslatot.

**Petneházi Bálintné** polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egy hangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **140/2018. (XII. 18.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2019-ben környezetvédelmi programot készít és az ehhez szükséges bruttó 500.000 forintot a 2019. évi költségvetésben elkülöníti.

Határidő: **azonnal**

## 6. Napirend

### Vízkárelhárítási terv

*Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján*

**Petneházi Bálintné** polgármester elmondta, hogy Csárdaszállásnak készült már vízkár elhárítási terve, amit minden évben felül kellett vizsgálni. Önkormányzatunk a védekezési tervét 2015-ben vizsgálta felül utoljára és küldte meg jóváhagyásra a KÖVIZIG részére. Mivel a vízkár elhárítási terv elavult így a 2019. évben szükséges annak átdolgozása. A felülvizsgálatra ajánlatokat kértünk be, melyek közül a legalacsonyabb ajánlat is 500.000 Ft+Áfa, így a munkálatok forrás hiány miatt nem lettek megrendelve. Ennek a költségét is be kell tervezni a költségvetésbe.

**Makai Zsigmond** bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a határozati javaslatot.

**Petneházi Bálintné** polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egy hangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 141/2018. (XII. 18.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2019-ben új vízkárelhárítási tervet készít és az ehhez szükséges bruttó 635.000 forintot a 2019. évi költségvetésben elkülöníti.

Határidő: **2019. 06. 30.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Hivatali felelős: **Pardi László**

## 7. Napirend

### Hulladékgazdálkodási közfeladat átadása

*Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján*

**Petneházi Bálintné** polgármester elmondta, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladatokat a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. látja el, ezért a feladat és hatáskört át kell ruházni. A szerződés megkötésre került. Elmondta, hogy a hulladék elszállítása nem megfelelően működik, de türelmet kér mindenkitől, amíg a rendszer újra beáll. Reméli, hogy a jövőben a hulladék elszállítása megfelelően fog működni.

**Makai Zsigmond** bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a határozati javaslatokat.

**Petneházi Bálintné** polgármester megköszönte a tájékoztatást és megkérdezte van-e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 142/2018. (XII. 18.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási közfeladat megszervezését, mint kötelező önkormányzati feladat ellátását az Mötv. 12. § (2) bekezdése szerint eljárva, – mint Tagönkormányzat – átruházza a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra.

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyában feladat-ellátási szerződést köt –az alábbi tartalommal - a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulással. A Képviselő-testület felhatalmazza Petneházi Bálintné Polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

#### **FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**

önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyában  
(tervezet)

amely létrejött egyrészről a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., , adószáma: 15583381-2-04, képviseli Molnár Sándorné), mint feladat-ellátó (a továbbiakban: Feladatellátó),

másrészről Csárdaszállás Községi Önkormányzata (székhelye: Csárdaszállás, Petőfi u. 17., adószáma: 15725572-2-04, képviseli Petneházi Bálintné polgármester), mint feladatot átadó (a továbbiakban: Önkormányzat) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

## **Előzmények**

A Feladatellátó a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladék-gazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében egy, a fenntartható fejlődés szempontjának megfelelő hulladék-gazdálkodási rendszert hozott létre. A Feladatellátó a pályázat támogatási szerződésében vállalta a hulladék-gazdálkodási rendszer üzemeltetését 5 év időtartamra, melynek biztosítására létrehozta a DAREH BÁZIS Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Zrt-t.

### **A szerződés tárgya**

1./ Az Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza a Feladatellátót, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtására kiadott jogszabályok szerinti hulladék-gazdálkodási közfeladatot – a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettség kivételével – átruházott hatáskörben lássa el az Önkormányzat nevében és érdekében. A Feladatellátó feladatát képezik különösen az alábbi részfeladatok:

- a hulladék-gazdálkodási közszolgáltató kiválasztása (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),
- a közszolgáltatási szerződés megkötése (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),
- a közszolgáltatási szerződés felmondásának joga és kötelezettsége (Ht. 37. §),
- a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén intézkedés a hulladék-gazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról (Ht. 37. § (3) bekezdés),
- közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladék-gazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladék-gazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról történő gondoskodás (Ht. 37. § (4) bekezdés).

2./ A Feladatellátó vállalja, hogy a feladatellátást a kizárólagos tulajdonában álló DAREH BÁZIS Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Zrt-vel kötött Közszolgáltatási szerződés keretében biztosítja, amelynek mindenkor hatályos szövege jelen szerződés mellékletét képezi abban az esetben is, ha az nincs jelen szerződéshez fizikailag hozzáférve.

3./ A Feladatellátó kijelenti, hogy a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokat és szakmai előírásokat ismeri.

### **A szerződés hatálya**

4./ Jelen szerződés mindkét fél aláírásával az aláírás napján érvényesen létrejön. Jelen szerződés rendelkezései az Önkormányzat és az Önkormányzat illetékességi területén a jelen szerződés aláírásakor érvényes szerződés vagy kirendelés alapján



hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság közötti jogviszony megszűnését követő napon lépnek hatályba.

5./ Szerződő Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik.

### **A Felek jogai és kötelezettségei**

6./ Felek kötelesek a szerződés hatálya alatt végig, de különösen a projektben vállalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer zavartalan működése érdekében egymással szorosán együttműködni, egymás számára minden szükséges információt késedelem nélkül megadni, egymással szemben a jóhiszeműség és tisztesség elvét szem előtt tartva eljárni.

7./ A Feladatellátó köteles

- az 1./ pontban meghatározott feladat mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ellátásáról gondoskodni,
- teljesíteni az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatosan megfogalmazott minimum követelményeket,
- az Önkormányzatot évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatni a feladatellátásról,
- teljesíteni a feladatával összefüggő, kötelező adatszolgáltatási kötelezettségeket az illetékes hatóságok felé,
- ellátni azokat a feladatokat és gyakorolni azokat a jogokat, amelyeket a vonatkozó jogszabályok az „ellátásért felelős”, illetve a „települési önkormányzat” részére állapít meg,
- egyeztetni az Önkormányzattal az ellátásban résztvevő alvállalkozók kiválasztása előtt, amennyiben az alvállalkozó kiválasztására nem közbeszerzési eljárás lefolytatásával kerül sor.

8./ Az Önkormányzat köteles a hulladékgazdálkodás rendjét és módját szabályozó önkormányzati rendeletét úgy módosítani, hogy

- a) a Feladatellátó által kijelölt DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-t jelöli meg közszolgáltatóként,
- b) az mindenkor megfeleljen a jelen szerződés, a Feladatellátó közszolgáltatási szerződésében, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak,
- c) a Feladatellátó által előterjesztésre kerülő, az OHKT és a projekt üzemeltetési koncepciója által előírt egységesítési kötelezettségnek (műszaki tartalomnak) megfeleljen.

### **A szerződés felmondása**

9./ A Felek bármelyike jogosult jelen szerződést a másik Félhez igazolható módon megküldött írásbeli nyilatkozatával indokolás nélkül megszüntetni legalább hat hó-

nap felmondási idő közbeiktatásával úgy, hogy a szerződés megszűnésének határnapja december 31-e (rendes felmondás). Felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés a projekt fenntartási időszaka alatt rendes felmondással nem szüntethető meg.

10./ Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén igazolható módon megküldött írásbeli, indokolt felmondással a szerződést megszüntetni úgy, hogy a felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított hat hónap (rendkívüli felmondás).

#### Záró rendelkezések

11./ Jelen szerződést az Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (..... ..) határozatával hagyta jóvá.

12./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, az Möt.v., a Ht. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag írják alá.

....., 2018. ....

\_\_\_\_\_  
DAREH Önkormányzati Társulás  
képviselésében  
Molnár Sándor  
elnök

\_\_\_\_\_  
Csárdaszállás Községi Önkormányzata  
képviselésében  
Petneházi Bálintné  
polgármester

Határidők \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ felelősök:

Határidő: 2018. 12. 30., Felelős: Petneházi Bálintné

Csárdaszállás, 2018. december 12.

#### **8. Napirend**

##### **A Képviselő-testület 2019. I. félévi munkaprogramja**

*Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján*

**Petneházi Bálintné** polgármester elmondta, hogy minden évben előre elkészül a képviselő-testület munkaprogramjának tervezete. Az előterjesztés a 2019. év első félévi munkaprogramját tartalmazza. Kiegészítésként elmondta, hogy a Tűzoltóság és a Rendőrség nem biztos, hogy a kiírt hónapban fog tájékoztatást adni a munkaprogramjukról. Mindkét szervezettel előre leegyeztetett időpont szükséges. Júliusban ülés szünet lesz.

**Makai Zsigmond** bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a határozati javaslatokat.

**Petneházi Bálintné** polgármester megköszönte a tájékoztatást és megkérdezte van-e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a képviselő-testület tagjait, hogy névszerinti szavazással szavazzanak a határozati javaslatokról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 143/2018. (XII. 18.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében a 2019. év I. félévi ülésprogramját a következőkben alapítja meg:

### **CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MUNKAPROGRAMJA 2019. I. félévére**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében a 2019. év I. félévi ülésprogramját a következőkben alapítja meg:

### **CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MUNKAPROGRAMJA 2019. I. félévére**

**2019. január 29.**

**Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása**  
Hivatali felelős:

Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltség vezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**A 2019-2020 évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramok**

Hivatali felelős:

Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltség vezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet alkotása**

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi igazgatási szünete**

Hivatali felelős:

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**2019. február 12.**

**Csárdaszállás Községi Önkormányzatának 2019. évi költségvetési rendelete**

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**2018. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása**

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Javaslat a Térségi Szociális Gondozási Központ szolgáltatásaiért 2019. évben fizetendő térítési díjak meghatározásához**

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Javaslat a 2019. évben fizetendő gyermekétkeztetési térítési díjak meghatározásához**

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**A civil szervezeteknek nyújtott 2018. évi támogatás elszámolása**

Hivatali felelős:

Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltség vezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vétele**

Hivatali felelős:

Kovácsné Bötsch Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi óvoda nyári zárva tartása, valamint a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása**

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**2019. március 26.**

**Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről**

Felelős:

dr. Pacsika György Gyomaendrődi Járási Hivatal hivatalvezetője

Hivatali felelős:

Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltség vezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Beszámoló a 2018. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról és a 2019. évi közbeszerzési terv betervezése**

Hivatali felelős:

Pardi László osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Beszámoló a közbiztonsági referens 2018. évi munkájáról**

Hivatali felelős:

Kovácsné Bötsch Anita közbiztonsági referens

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**2019. április 23.**

**Beszámoló a Békéscsabai Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2018. évi tevékenységéről**

Felelős:

Viczián György tű. alezredes

Hivatali Felelős:

Kovácsné Bötsch Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Beszámoló a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi tevékenységéről**

Felelős:

Omiliák Csaba parancsnok

Hivatali felelős:

Kovácsné Bötsch Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Beszámoló a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról**

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**A 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása**

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Beszámoló a 2018. évi belső ellenőrzésről**

Hivatali felelős:

Tóthné Gál Julianna köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Beszámoló a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről**

Hivatali felelős:

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**2019. május 28.**

**A rendőrség beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről**

Felelős:

Paraizs Tamás őrsparancsnok

Hivatali Felelős:

Kovácsné Bötsch Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Beszámoló az önkormányzat 2019. első negyedéves gazdálkodásának alakulásáról**

Hivatali felelős:

Ugrainé Grófa Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Átfogó értékelés a 2018. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**2019. június 25.**

**A 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása**

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Beszámoló a Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács 2018. évi tevékenységéről**

Hivatali felelős:

1.) Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

2.) Jakucs Mária köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019.  
II. félévi munkaprogramja**

Hivatali felelős:

Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

**Július: Szünet**

Határidő: **azonnal**

**9. Napirend**

**Bejelentések**

**Petneházi Bálintné** polgármester megkérdezte, hogy van-e kérdés hozzászólás, vagy bejelentése valakinek.

Bejelentés nem érkezett, ezért megköszönte a jelenlétet és a képviselő-testület zárt ülésen folytatta munkáját.

K. m. f.

Petneházi Bálintné  
polgármester

Megyeri László  
aljegyző

Kovalcsikné Bakucz Mária  
hitelesítő