

10/2017.

JEGYZŐKÖNYV

Készült Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 26-i nyílt üléséről, a Községháza üléstermében.

Megjelent
képviselők: Petneházi Bálintné polgármester, Nagy Zsoltné alpolgármester, Bodó Ferencné, Kovalcsikné Bakucz Mária, Makai Zsigmond önkormányzati képviselő,

Tanácskozási
joggal jelen van: Dr. Uhrin Anna jegyző, Megyeri László aljegyző

Meghívottak: Ugrainé Gróf Éva a Gyomaendrődi Közös Hivatal pénzügyi ügyintézője, Harmatiné Beinschrodt Mária Csárdaszállási kirendeltség vezető, Gulyásné Kádár Anna, Izsó Lajos bizottsági tagok valamennyi napirendhez

Oltyán Sándor r. ezredes, Paraizs Tamás r. alezredes az 1. napirendhez

a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv
vezető: Pázsitné Vrbovszki Judit

Ülés időtartama: 13,00 – 14,15

Petneházi Bálintné polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, képviselőket, bizottsági tagokat, különös tekintettel köszöntötte az 1. napirendi ponthoz megjelent vendégeket Oltyán Sándor r. ezredes Urat a Szarvasi Rendőrkapitányság vezetőjét valamint Paraizs Tamás r. alezredest a Gyomaendrődi Rendőrőrs Parancsnokát.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes a Képviselő-testület 5 tagja jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Makai Zsigmond képviselőt javasolta kijelölni. Kérte a képviselőket, hogy aki egyetért a jegyzőkönyv hitelesítő személyével, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
116/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Község önkormányzati Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelöli Makai Zsigmond képviselőt.

Határidő: **azonnal**

Petneházi Bálintné polgármester a kiküldött meghívó szerint tett javaslatot az ülés napirendjére.

Megkérdezte van-e kérdés, esetleg kiegészítés a napirendet illetően.

Hozzászólás nem érkezett, így felkérte a Képviselő-testületet, hogy határozzák meg az ülés napirendjét a meghívón szereplő sorrendben.

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
117/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Község önkormányzati Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozta meg:

1. Beszámoló a település közbiztonsági helyzetéről
2. Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének II. módosítása
3. Adórendelet módosítás - 1. forduló
4. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntések
5. Csárdaszállás, Petőfi S. utca 17/4. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázat elbírálása
6. Csárdaszállás, Csárda utca 11. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázat elbírálása
7. Csárdaszállás, Falutelep 3. szám alatti ingatlan értékesítése nyílt eljárásban
8. Bejelentések

Határidő: **azonnal**

Petneházi Bálintné polgármester az 1. napirend megtárgyalása előtt a lejárt határidejű határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról kérte a testület döntését. Megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Hozzászólás nem volt, így felkérte a képviselőket a beszámoló elfogadására.

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
118/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 111/2017. (VIII. 29.); 112/2017. (VIII. 29.); 113/2017. (VIII. 29.); 115/2017. (VIII. 29.) Csárdaszállás Kt. határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: **azonnal**

1. Napirendi pont

Beszámoló a település közbiztonsági helyzetéről

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Mötv. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester ismertette az első napirendi pontot a település közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót, a Rendőrkapitányság nagyon részletes pontos írásos beszámolót készített, amelyet külön megköszön. Elmondta, örömeire szolgál, hogy Csárdaszálláson az elmúlt évben jelentősebb bűncselekmény nem történt mindösszesen két szabálysértési eljárás lefolytatásra került sor.

Felkérte a rendőrség képviselőit az esetleges szóbeli kiegészítés megtételére.

Oltyán Sándor r. ezredes elsőként bemutatta Paraizs Tamás alezredes Urat a Gyomaendrődi Rendőrőrs Parancsnokát, elmondta Csárdaszállás község 2015. július 1-től a járások kialakítása kapcsán került a Gyomaendrődi Rendőrőrhöz közvetlenül, korábban a Mezőberényi Rendőrőrhöz tartozott.

Paraizs Tamás r. alezredes köszöntötte a polgármester asszonyt, a Képviselő-testület tagjait a megjelenteket, ismertette, a beszámoló az Országos Rendőr Főkapitányság szempont rendszere alapján készült, egyedi szempontokra nem tér ki.

A település szempontjából az Oltyán Sándor Ur által ismertetet átszervezés nem jelentett változást mivel továbbra is a korábbi körzeti megbízott végzi a feladatokat, aki egy Rendőrségi átszervezés által a lakosság legjobb kiszolgálása érdekében változat-

lanul végzi a feladatait. A településen elsősorban ő végzi a közbiztonsági feladatokat, de természetesen amennyiben nincs szolgálatban akkor a járőrszolgálat teljesít szolgálatot naponta legalább 1 – 2 órában. Amennyiben ezzel kapcsolatban bármilyen probléma van, kérte polgármester asszonyt forduljon hozzá kérésével. A jelenlegi közbiztonsági helyzet ettől nagyobb készenlétet nem igényel, de természetesen rendkívüli esetben további intézkedések történnek a közbiztonság fenntartása érdekében.

A település legfrekvenciáltabb része a 46. sz. főútvonal, 2016. évben nagyon baleset nem történt ezen az útszakaszon ennek talán a kihelyezett sebességmérő műszer is oka lehet, a nap 24 órájában működik és ez egy kellően nagy visszatartó erő. A jövőben is az eddigieknek megfelelően tervezik a szolgálatot, amennyiben komolyabb bűncselekmény történne akkor a szolgálat átszervezése is megtörténik. A szolgálatos járőrnél van egy mobil telefon így a nap 24 órájában elérhető.

Megköszönte a figyelmet és elmondta amennyiben kérdése a Képviselő-testületnek nagyon szívesen válaszol.

Petneházi Bálintné polgármester megköszönte a kiegészítést, elmondta nagyon elégedett a település a közbiztonsági munkával, valamint a körzeti megbízott lelki ismeretes tevékenységével, amelyet szeretne is megköszönni. Egyetlen kérése volna, a halottak napja időszakában kérné a fokozottabb rendőri jelenléte a temetői lopások elkerülése végett.

Oltyán Sándor r. ezredes kiegészítésként elmondta, a járőr szolgálat minden nap jelen van, ha esetleg a lakosság nem látja ezt akkor lehet, hogy az éjszakai órákban történik a bejárás, elsősorban a mezőgazdasági betakarítási munkák időszakában. Nagyon örül annak, hogy a település elégedett a körzeti megbízott munkájával. Elmondta természetesen a halottak napja időszakában minden településen fokozottabb a rendőri jelenléte.

A település számára felajánlotta egy közmeghallgatáshoz vagy falugyűléshez kapcsolódó baleset és bűnmegelőzési tájékoztató megtartását a lakosság számára, egy 30-40 perces időtartamban.

Petneházi Bálintné polgármester megköszönte a beszámolót és szívesen fogadta a tájékoztató megtartásával kapcsolatos felajánlást a december hónapra tervezett közmeghallgatáson biztosít erre lehetőséget, megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás. Felkérte Makai Zsigmond ÜPEB elnököt, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Makai Zsigmond ÜPEB elnök elmondta, a bizottság az előterjesztésben szereplő anyagot megtárgyalta, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Petneházi Bálintné polgármester ismertette a határozati javaslatot és kérte a Képviselő-testületet kézfelnyújtással szavazzon

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
119/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szarvasi Rendőrkapitányság Csárdaszállás Község 2016. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját.

Határidő: **2017. 10. 15.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

2. Napirendi pont

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének II. módosítása

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Mötv. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester ismertette a napirendi pontot, a költségvetési rendelet módosításának oka az előterjesztés három pontjában részletesen kimutatásra került. Az útépítés is jelenleg a befejezéséhez érkezett, a gépbeszerzése is megtörtént.

Dr. Uhrin Anna jegyző tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a kiküldött előterjesztéshez képest a módosító rendelet tervezet 4. §-ának szövege helyesen:

4. § Az Ör. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „6. § (2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatból: a) az Önkormányzat felújítási kiadás 12.607 ezer forint összeget,
b) beruházási kiadás 24.595 ezer forint összeget, c) az egyéb felhalmozási kiadás 31.332 ezer forint összeget határoz meg.”

Kérte, hogy a rendeletet ennek megfelelően szíveskedjenek megalkotni.

Petneházi Bálintné polgármester megköszönte a kiegészítést, megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás. Felkérte Makai Zsigmond ÜPEB elnököt, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Makai Zsigmond ÜPEB elnök elmondta, a bizottság módosított rendelet tervezet norma szövegét javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Petneházi Bálintné polgármester kérdés, észrevétel hiányában ismertette a módosított rendelet tervezet szövegét és felkérte a képviselőket a rendelet megalkotására.

Felhívta a figyelmet, hogy a rendelet megalkotásához minősített többségű szavazatra van szükség.

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - megalkotta az alábbi rendeletet:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testület
13/2017. (IX. 27.) önkormányzati rendelet**

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017.
(II. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Csárdaszállás Községi Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Csárdaszállás Községi Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegeként 169.313 ezer forintot,

b) kiadási főösszegeként 169.313 ezer forintot

állapít meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

2. § Az Ör. 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az önkormányzat az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegen belül

a) működési bevételek előirányzatot 94.196 ezer forint összegben,

b) a felhalmozási bevételek előirányzatot 239 ezer forint összegben,

c) finanszírozási bevétel-működési célú előirányzatot 6.856 ezer forint összegben,

d) finanszírozási bevétel-fejlesztési célú előirányzatot 68.022 ezer forint összegben

állapít meg a 2. mellékletben részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegen belül Önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 100.586 ezer forint.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott kiadási előirányzatból:

a) személyi juttatás 49.174 ezer forint,

b) munkaadót terhelő járulék 6.942 ezer forint,

c) dologi kiadás 33.221 ezer forint,

d) működési célú támogatásértékű kiadás 7.168 ezer forint,

e) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 800 ezer forint,

f) a működési célú céltartalék 1.211 ezer forint,

g) ellátottak pénzbeli juttatása 2.070 ezer forint összegben

állapítja meg a 4. mellékletben részletezettek szerint.”

4. § Az Ör. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „6. § (2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatból:
 a) az Önkormányzat felújítási kiadás 12.607 ezer forint összeget,
 b) beruházási kiadás 24.595 ezer forint összeget,
 c) az egyéb felhalmozási kiadás 31.332 ezer forint összeget határoz meg.”

5. § Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

7. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

8. § Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

9. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

10. § Az Ör. 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

11. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének mérlege

Adatok ezer forintban			
	A	B	C
	megnevezés	2017.évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
1	Intézményi működési bevétel	9 375	9 638
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	43 919	46 320
3	Működési célú átvett pénzeszköz	169	169
4	Közhatalmi bevételek	32 860	32 860
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	5 117	5 209
6	Működési bevétel összesen	91 440	94 196
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz	239	239

10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	239	239
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	6 856	6 856
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	68 022	68 022
14	Tárgyévi bevételek összesen	166 557	169 313
15	Személyi juttatás	47 940	49 174
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 780	6 942
17	Dologi kiadás	33 344	33 221
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 168	7 168
19	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	800	800
20	Működési célú tartalék	0	1211
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 070
22	Működési kiadás összesen	98 102	100 586
23	Felújítás	10 643	12 607
24	Beruházás	22 695	24 595
25	Egyéb felhalmozási kiadás	34 923	31 332
26	Felhalmozási kiadás összesen	68 261	68 534
27	Finanszírozási kiadások	194	193
28	Tárgyévi kiadás összesen	166 557	169 313

2. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat bevételi forrásai 2017. évben

Adatok ezer forintban			
	A	B	C
	megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
1	Intézményi működési bevétel	9 375	9 638
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	43 919	46 320
3	Működési célú átvett pénzeszköz	169	169
4	Közhatalmi bevételek	32 860	32 860
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	5 117	5 209
6	Működési bevétel összesen	91 440	94 196
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	0

9	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön viszszerülés államháztartáson kívülről	239	239
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
11			
11	Felhalmozási bevételek összesen	239	239
12			
22	Finanszírozási bevétel-működési célú	6 856	6 856
13			
33	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	68 022	68 022
14			
44	Tárgyévi bevételek összesen	166 557	169 313

3. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. évi bevételeinek részletezése

Adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
1	Bérleti díj	3 650	3650
2	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	2 300	2300
3	Mezőgazdasági termék értékesítés	1 575	1575
4	Étkezés ellátási díj bevétel	283	283
5	Államháztartáson kívüli továbbszámlázott közvetített szolgáltatások	250	250
6	Kamatbevétel	100	100
7	Osztalék bevétel	0	263
8	Kiszámlázott értékesítés és szolgáltatás általános forgalmi adója	1 217	1217
9	Saját bevétel összesen	9 375	9 638
10	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		
11	Rendszeres segély átvett pénz	0	0
12	Mezőőri örszolgálat működésére átvett pénzeszköz	1 080	1080
13	Közcélú munkavégzők támogatása	41 181	42585
14	Nyári diákmunka program támogatása	0	997
15	Egyéb átvett pénzeszköz	1 658	1658
16	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	43 919	46 320

17	Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés összesen		
18	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz	0	0
19	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	80	80
20	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	89	89
21	Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés összesen	169	169
22	Közhatalmi bevételek		
23	Iparűzési adó	25 000	25000
24	Építményadó	3 300	3300
25	Magánszemélyek kommunális adója	660	660
26	Pótlékok, bírságok bevétele	100	100
27	Gépjármű adó	1 500	1500
28	Különféle bírságok	0	0
29	Mezőőri járulék bevétele	2 300	2300
30	Közhatalmi bevételek összesen	32 860	32 860
31	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása		
32	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
33	Zöldterület gazdálkodás támogatása	1 572	1572
34	Közvilágítás támogatása	2 528	2528
35	Köztemető fenntartás támogatása	100	100
36	Közutak fenntartásának támogatása	1 235	1235
37	Beszámítás összege	-9 009	-9009
38	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 500	3500
39	Gyermekeképzetési feladatok támogatása	1 129	1129
40	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	0	0
41	Hozzájárulás a pénzbeni szociális ellátásokhoz	0	0
42	Falugondnoki szolgáltatás	2 500	2500
43	Kulturális feladatok támogatása	1 200	1200
44	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	74	74
45	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
46	Települési önkormányzatok szociális feladat ágazati pótlék és kiegészítő támogatás	288	278
47	Garantált bérminimum emelése valamint a szociális hozzájárulás adó kompenzációja	0	102
48	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	5 117	5 209
49	Működési bevétel összesen	91 440	94 196
50	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
51	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0
52	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
53	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0

54	Koncesszióból származó bevételek	0	0
55	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
56	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartásból	0	0
57	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
58	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartásból összesen	0	0
59	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartásból	39	39
60	Lakáskölcsön visszafizetés	200	200
61	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartásból	239	239
62	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		
63	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
64	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
65	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása összesen	0	0
66	Felhalmozási bevételek összesen	239	239

4. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat kiadásai 2017. évben

Adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
1	Személyi juttatás	47 940	49 174
2	Munkaadókat terhelő járulék	6 780	6 942
3	Dologi kiadás	33 344	33 221
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 168	7 168
5	Működési célú pénzeszköztartás államháztartásból kívülre	800	800
6	Működési célú tartalék	0	1 211
7	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 070
8	Működési kiadás összesen	98 102	100 586
9	Felújítás	10 643	12 607
10	Beruházás	22 695	24 595
11	Egyéb felhalmozási kiadás	34 923	31 332
12	Felhalmozási kiadás összesen	68 261	68 534

13	Finanszírozási kiadások	194	193
14	Tárgyévi kiadás összesen	166 557	169 313

5. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Községi Önkormányzatának kiadásai kormányzati funkcióként
2017. évben**

Adatok ezer forint-
ban

	A	B	C	D
	Kormány- zati funk- ció	megnevezés	2017. évi eredeti előirány- zat	2017. évi módosí- tott elő- irányzat
1	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalm.		
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	2 425	2425
5		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
6		Működési célú pénzeszköztadás államháztartá- son kívülre	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	2 425	2 425
10	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása		
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	2 235	2117
14		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
15		Működési célú pénzeszköztadás államháztartá- son kívülre	0	0
16		Működési célú tartalék	0	0
17		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
18		Működési kiadás összesen	2 235	2 117
19	066010	Zöldterület kezelés (parkgondozás		
20		Személyi juttatás	0	0
21		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
22		Dologi kiadás	1 572	1572
23		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
24		Működési célú pénzeszköztadás államháztartá- son kívülre	0	0
25		Működési célú tartalék	0	0
26		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0

27		Működési kiadás összesen	1 572	1 572
28	011130	Önkormányzatok jogalkotó és ált. ig tev.		
29		Személyi juttatás	6 193	6212
30		Munkaadókat terhelő járulék	1 419	1400
31		Dologi kiadás	1 200	1200
32		Működési célú támogatásértékű kiadás	6 585	6585
33		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
34		Működési célú tartalék	0	0
35		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
36		Működési kiadás összesen	15 397	15 397
37	013350	Az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodás feladatai		
38		Személyi juttatás	0	0
39		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
40		Dologi kiadás	986	986
41		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
42		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
43		Működési célú tartalék	0	0
44		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
45		Működési kiadás összesen	986	986
46	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		
47		Személyi juttatás	35 279	35279
48		Munkaadókat terhelő járulék	3 881	3881
49		Dologi kiadás	8 653	8803
50		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
51		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
52		Működési célú tartalék	0	0
53		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
54		Működési kiadás összesen	47 813	47 963
55	064010	Közüilágítás		
56		Személyi juttatás	0	0
57		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
58		Dologi kiadás	2 528	2528
59		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
60		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
61		Működési célú tartalék	0	0
62		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
63		Működési kiadás összesen	2 528	2 528
64	066020	Közüségüzdálkodás		

65		Személyi juttatás	0	817
66		Munkaadókat terhelő járulék	0	180
67		Dologi kiadás	8 438	8315
68		Működési célú támogatásértékű kiadás	44	44
69		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
70		Működési célú tartalék	0	0
71		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
72		Működési kiadás összesen	8 482	9 356
73	045120	Útépítés		
74		Személyi juttatás	0	0
75		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
76		Dologi kiadás	0	0
77		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
78		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
79		Működési célú tartalék	0	0
80		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
81		Működési kiadás összesen	0	0
82	013320	Köztemető fenntartás és működtetés		
83		Személyi juttatás	0	0
84		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
85		Dologi kiadás	600	600
86		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
87		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
88		Működési célú tartalék	0	0
89		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
90		Működési kiadás összesen	600	600
91	031030	Közterület rendjének fenntartása (Mezőőr)		
92		Személyi juttatás	2712	2731
93		Munkaadókat terhelő járulék	580	561
94		Dologi kiadás	200	200
95		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
96		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
97		Működési célú tartalék	0	0
98		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
99		Működési kiadás összesen	3 492	3 492
100	091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai		
101		Személyi juttatás	0	0

10				
2		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
10				
3		Dologi kiadás	0	0
10				
4		Működési célú támogatásértékű kiadás	114	114
10		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
5				
10		Működési célú tartalék	0	0
6				
10		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
7				
10		Működési kiadás összesen	114	114
8				
10	096015	Gyermekétkeztetés		
9				
11		Személyi juttatás	0	0
0				
11		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
1				
11		Dologi kiadás	2 019	2019
2				
11		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
3		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
11				
4		Működési célú tartalék	0	0
11				
5		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
11				
6		Működési kiadás összesen	2 019	2 019
11				
7				
11	107060	Egyéb szoc. Pénzbeli ellátások, támogatások		
8				
11		Személyi juttatás	0	0
9				
12				
0		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
12				
1		Dologi kiadás	0	0
12				
2		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
12		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
3				

12 4		Működési célú tartalék	0	0
12 5		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2070
12 6		Működési kiadás összesen	2 070	2 070
12 7	045161	Kerékpárút üzemeltetése, fenntartása		
12 8		Személyi juttatás	0	0
12 9		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13 0		Dologi kiadás	0	118
13 1		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
13 2		Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre	0	0
13 3		Működési célú tartalék	0	0
13 4		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
13 5		Működési kiadás összesen	0	118
13 6	104051	Gyermekevédelmi pénzbeni és természetbeni ellátása		
13 7		Személyi juttatás	0	0
13 8		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13 9		Dologi kiadás	0	0
14 0		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
14 1		Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre	0	0
14 2		Működési célú tartalék	0	0
14 3		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
14 4		Működési kiadás összesen	0	0
14 5	082091	Közművelődés közösségi és társadalmi részvétel fejlesztés		

14 6		Személyi juttatás	0	0
14 7		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
14 8		Dologi kiadás	0	376
14 9		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
15 0		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
15 1		Működési célú tartalék	0	0
15 2		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
15 3		Működési kiadás összesen	0	376
15 4	107055	Falugondnoki szolgáltatás		
15 5		Személyi juttatás	2 259	2278
15 6		Munkaadókat terhelő járulék	546	527
15 7		Dologi kiadás	771	771
15 8		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
15 9		Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0
16 0		Működési célú tartalék	0	0
16 1		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
16 2		Működési kiadás összesen	3 576	3 576
16 3	084031	Civil szervezetek működési támogatása		
16 4		Személyi juttatás	0	0
16 5		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
16 6		Dologi kiadás	0	0
16 7		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0

16 8		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	800	800
16 9		Működési célú tartalék	0	0
17 0		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
17 1		Működési kiadás összesen	800	800
17 2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		
17 3		Személyi juttatás	1 497	1857
17 4		Munkaadókat terhelő járulék	354	393
17 5		Dologi kiadás	13	13
17 6		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
17 7		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
17 8		Működési célú tartalék	0	0
17 9		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
18 0		Működési kiadás összesen	1 864	2 263
18 1	082044	Könyvtári szolgáltatások		
18 2		Személyi juttatás	0	0
18 3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
18 4		Dologi kiadás	1 200	674
18 5		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
18 6		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
18 7		Működési célú tartalék	0	0
18 8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
18 9		Működési kiadás összesen	1 200	674

190	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
191		Személyi juttatás	0	0
192		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
193		Dologi kiadás	441	441
194		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
195		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
196		Működési célú tartalék	0	0
197		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
198		Működési kiadás összesen	441	441
199	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások		
200		Személyi juttatás	0	0
201		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
202		Dologi kiadás	0	0
203		Működési célú támogatásértékű kiadás	142	142
204		Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	0	0
205		Működési célú tartalék	0	0
206		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
207		Működési kiadás összesen	142	142
208	104043	Család és gyermekjóléti központ		
209		Személyi juttatás	0	0
210		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
211		Dologi kiadás	0	0

21				
2		Működési célú támogatásértékű kiadás	43	43
21		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
3				
21		Működési célú tartalék	0	0
4				
21		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
5				
21		Működési kiadás összesen	43	43
6				
21	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása		
7				
21		Személyi juttatás	0	0
8				
21		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
9				
22		Dologi kiadás	63	63
0				
22		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
1				
22		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
2				
22		Működési célú tartalék	0	0
3				
22		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
4				
22		Működési kiadás összesen	63	63
5				
22	018020	Központi költségvetési befizetések		
6				
22		Személyi juttatás	0	0
7				
22		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
8				
22		Dologi kiadás	0	0
9				
23		Működési célú támogatásértékű kiadás	240	240
0				
23		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0
1				
23		Működési célú tartalék	0	0
2				
23		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
3				

23 4	Működési kiadás összesen	240	240
23 5	Összesen:		
23 6	Személyi juttatás	47 940	49 174
23 7	Munkaadókat terhelő járulék	6 780	6 942
23 8	Dologi kiadás	33 344	33 221
23 9	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 168	7 168
24 0	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	800	800
24 1	Működési célú tartalék	0	0
24 2	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 070
24 3	Működési kiadások mindösszesen	98 102	99 375

6. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. fejlesztési kiadásainak részletezése

Adatok ezer forintban			
	A	B	C
	megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
1	Felújítások		
2	Csárdaszállás ivóvíz hálózat rekonstrukciója	1143	1143
3	Önkormányzati ingatlanok Villamos biztonságtechnikai felújítás	3000	3000
4	Mártírok útja felújítás	6 500	6500
5	Út felújítás (Kossuth út parkoló és Temető út)	0	1964
6	Csárdaszállás Község Önkormányzat felújítások összesen	10 643	12 607
7	Beruházások		
8	Kerékpárút, Kisezüsti út építés saját erő TOP pályázat	20 000	20000
9	Közút program gép beszerzés	1005	1005

1			
0	Nagyteljesítményű monochrom MF gép beszerzés	762	762
1			
1	Mezőőri szoftver beszerzés	293	293
1			
2	Aprítógép vásárlás	635	635
1			
3	Bontókalapács vásárlás	0	88
1			
4	Elektromos vízmelegítő vásárlás	0	35
1			
5	Színpadtechnika vásárlás	0	150
1			
6	Szárzúzó vásárlása	0	677
1			
7	Települési arculati kézikönyv elkészítése	0	950
1	Csárdaszállás Község Önkormányzat beruházások ösz-		
8	szesen	22 695	24 595
1			
9	Egyéb felhalmozási kiadások		
2			
0	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	0	0
2	Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson		
1	kívülre	0	0
2			
2	Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	0	0
2			
3	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	0	0
2			
4	Első lakáshoz jutók kölcsöne	400	400
2			
5	Felhalmozási célú tartalék pályázati saját erő	34 523	30 932
2	Csárdaszállás Község Önkormányzat egyéb fejlesztési		
6	kiadások összesen	34 923	31 332
2			
7	Finanszírozási kiadások	194	193
2			
8	Finanszírozási kiadások összesen	194	193

3. Napirendi pont

Adórendelet módosítás – 1. forduló

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Mötv. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta a helyi adókról szóló törvény 2018. január 1. napjával hatályba lépő módosítása adókötelessé teszi az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, reklámhordozókat.

A reklámhordozó fogalma az előterjesztésben ismertetésre került. Mivel Csárdaszállás község területén ilyen reklámhordozó nincs ezért javasolja az "A" alternatíva elfogadását.

Izsó Lajos bizottsági tag megkérdezte, a reklámhordozók adóját kinek kell megfizetni és ennek a mértékét ki szabja meg.

Dr. Uhrin Anna jegyző válaszában elmondta, az adó mértékét a Képviselő-testület a rendeletében határozza meg. A maximális mértéke 12. 000,- Ft/m², a megfizetésére a tábla tulajdonosa lesz kötelezve.

Petneházi Bálintné polgármester, megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás. Felkérte Makai Zsigmond ÜPEB elnököt, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Makai Zsigmond ÜPEB elnök elmondta, a bizottság az előterjesztésben szereplő anyagot megtárgyalta, az előterjesztésben szereplő "A" szerinti határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Petneházi Bálintné polgármester ismertette az "A" szerinti határozati javaslatot és kérte a Képviselő-testületet kézfelnyújtással szavazzon

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 120/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nem kívánja az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozókat adóztatni, azokra helyi adórendeletében mentességet biztosít.

Felkéri a jegyzőt, hogy a rendeletmódosítás normaszövegét a képviselő-testület 2017. októberi ülésére terjessze elő.

Határidő: **2017. 10. 24.**
Felelős: **Dr Uhrin Anna**
Hivatali felelős: **Enyedi László**

4. Napirendi pont

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos döntések

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Mötv. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester a napirendi pont ismertetése kapcsán elmondta, a rendelet megalkotására és a határozati javaslatok elfogadására a közszolgáltatás folyamatossága miatt van szükség.

Dr. Uhrin Anna jegyző tájékoztatta a Képviselő-testületet, a későbbiekben is lesznek ezzel kapcsolatban előterjesztések, jelenleg az önkormányzat közvetlenül köt szerződést a DAREH Bázis ZRT-vel, Csárdaszállás Község kezdeményezte, hogy ismételten társulási tag kíván lenni DAREH Zrt-nél és akkor ha ez megvalósul a társulás saját maga köt szerződést is ismételten módosítani kell a rendeletet, jelenleg a folyamatos közszolgáltatás fenn tartása érdekében kell döntéseket hozni.

Petneházi Bálintné polgármester megköszönte a kiegészítést, megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Felkérte Makai Zsigmond ÜPEB elnököt, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Makai Zsigmond ÜPEB elnök elmondta, a bizottság az előterjesztésben szereplő anyagot megtárgyalta, az előterjesztésben szereplő a Felső Bácskai Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötött szerződés megszüntetéséről szóló határozatot, elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Petneházi Bálintné polgármester ismertette az első határozati javaslatot és kérte a Képviselő-testületet kézfelnnyújtással szavazzon

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 121/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. augusztus 1-én a Felső Bácskai Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötött, 2016. augusztus 1-től hatályos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszüntetéséhez 2017. szeptember 30. napjával hozzájárul. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilat-

kozatok

megtételére

és

aláírására.

Határidő: **azonnal**

Makai Zsigmond ÜPEB elnök ismertette, az előterjesztésben szereplő a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. - vel a közszolgáltatási szerződés megkötésére szóló határozatot, elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Petneházi Bálintné polgármester felolvasta a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. - vel a közszolgáltatási szerződés megkötésére szóló határozati javaslatot és kérte a Képviselő-testületet kézfelnyújtással szavazzon

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
122/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 37. § rendelkezései alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnésétől a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról haladéktalanul gondoskodik. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.- vel a közszolgáltatási szerződés megkötésére.

Határidő: **azonnal**

Makai Zsigmond ÜPEB elnök elmondta, a bizottság az előterjesztésben szereplő a Gyomaközzszolg Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét, valamint a Gyomaközzszolg Nonprofit Kft. és a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. által megkötendő alvállalkozói szerződés tervezetét elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Petneházi Bálintné polgármester ismertette a Gyomaközzszolg Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét, valamint a Gyomaközzszolg Nonprofit Kft. és a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. által megkötendő alvállalkozói szerződésről szóló határozati javaslatot és kérte a Képviselő-testületet kézfelnyújtással szavazzon

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
123/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyomaközzszolg Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét, valamint a Gyomaközzszolg Nonprofit Kft. és a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. által megkötendő alvállalkozói szerződés tervezetét elfogadja.

Határidő: **azonnal**

Makai Zsigmond ÜPEB elnök elmondta, a bizottság az előterjesztésben szereplő rendelet tervezet norma szövegét javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Petneházi Bálintné polgármester ismertette a rendelet tervezet norma szövegét és felkérte a képviselőket a rendelet megalkotására.

Felhívta a figyelmet, hogy a rendelet megalkotásához minősített többségű szavazatra van szükség.

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - megalkotta az alábbi rendeletet:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testület
14/2017. (IX. 27.) önkormányzati rendelet

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról

Csárdaszállás Községi Önkormányzata a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a)-b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Békés Megyei Önkormányzat, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Csárdaszállás Községi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez, melynek keretében a közszolgál-

tatás körébe tartozó hulladék átvételéről, gyűjtéséről, elszállításáról, kezeléséről kötelező közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) E rendelet hatálya kiterjed

- a) Csárdaszállás Községi közigazgatási határain belüli valamennyi ingatlanhasználóra,
- b) az 1. melléklet szerinti közszolgáltatóra,
- c) a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékgyűjtésre, szállításra, kezelésre,
- d) Csárdaszállás Községi közigazgatási határain belül a 2. mellékletben foglalt közszolgáltatási területekre.

2. § Az Önkormányzat az 1. § (1) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátása, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltak végrehajtása érdekében együttműködik az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott koordináló szervezettel (a továbbiakban Koordináló szerv) valamint a közszolgáltatóval.

2. Közszolgáltatási szerződés

3. § (1) A hulladékról szóló törvényben és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott célok elérése érdekében a közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvényben meghatározott minősítési engedéllyel (a továbbiakban: minősítési engedély) és a hulladékról szóló törvényben elrendelt megfelelőségi véleménnyel rendelkező, az 1. mellékletben szereplő gazdasági szereplő végzi az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján, mint közszolgáltató.

(2) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására igénybe vett alvállalkozóját, az alvállalkozó a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát az 1. melléklet 2. pontja tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a közszolgáltatási tevékenység pontos meghatározását;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére vonatkozó meghatározását;
- c) a közszolgáltatás időbeli, területi hatályát;
- d) a közszolgáltatás minőségi ismérveit;
- e) a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket;
- f) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit, módszereit a Koordináló szervvel való együttműködés rögzítésével;
- g) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírását, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételeit a Koordináló szerv közreműködésének rögzítésével;
- h) a Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályait;
- i) a Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírásokat;

- j) az Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevételét;
- k) a szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezéseket;
- l) a szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezéseket;
- m) a bizalmas adatkezelésre vonatkozó szabályokat.

3. A közszolgáltatóra vonatkozó rendelkezések

4. § (1) A közszolgáltató a keletkezett települési hulladékot e rendeletben foglaltak szerint köteles rendszeresen elszállítani és annak kezeléséről, továbbá ártalmatlanításáról a szakmai, környezetvédelmi szabályok betartásával gondoskodni.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó kommunális hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz.) területén történik.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelése a Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Kft. (5500 Gyomaendrőd, Tanya. 104.; 0130/15. hrsz.) területén történik.

(4) A közcélú hulladékgyűjtő eszközök tisztítása, fertőtlenítése és karbantartása a közszolgáltató kötelessége.

5. § Amennyiben a települési hulladék gyűjtésére előre nem látható rendkívüli ok miatt az erre kijelölt napon nem kerülhet sor, a közszolgáltató köteles az önkormányzat felé jelenteni, az elmaradt szolgáltatást 24 órán belül vagy az akadály elhárulását követően haladéktalanul elvégezni.

6. § (1) A közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmazó zsákok és edények tartalmát az elszállítást megelőzően ellenőrizheti.

(2) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás keretében megtagadhatja a mind a települési vegyes, mind az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását, ha:

- a) az nem a rendszeresített vagy a közszolgáltató által el nem fogadott gyűjtőedényben kerül elhelyezésre;
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, illetve ártalmatlanító;
- c) az a közterületre kihelyezett gyűjtőedény mellé ömlesztett módon kerül elhelyezésre;
- d) az elkülönítetten gyűjtésre szolgáló zsákban vagy edényben nem elkülönítetten gyűjtendő hulladék került elhelyezésre.

(3) Ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék közszolgáltató által történő átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a hulladék a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről, elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról a közszolgáltató gondoskodik.

4. Az ingatlantulajdonosokra vonatkozó rendelkezések

7. § (1) A kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében jogviszony a közszolgáltató és az ingatlanhasználó között létrejöhet

- a) a közszolgáltatás első igénybevételével;
- b) ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó 3. melléklet szerinti felajánlást biztosítja;
- c) az ingatlanhasználó és a közszolgáltató között létrejövő, a kötelező közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés megkötésével a 4. mellékletben foglalt tartalommal.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szerződésben meg kell jelölni:

- a) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját;
- b) a teljesítés helyét;
- c) az ingatlanhasználó rendelkezésére álló, vagy rendelkezésre bocsátott gyűjtőedény fajtáját, űrtartalmát és darabszámát;
- d) a gyűjtés időpontját;
- e) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlanhasználó igényei szerinti további többletszolgáltatást és annak a hulladékgazdálkodást szabályozó törvényben nevesített koordináló szervezet (a továbbiakban: Koordináló szerv) felé történő megfizetésének díját;
- f) a közszolgáltatási díj Koordináló szerv felé történő megfizetésének módját;
- g) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeit;
- h) a házhoz menő elkülönített települési hulladék gyűjtés feltételeit.

8. § (1) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtése és tárolása során köteles

- a) a gyűjtőedényt a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni legkésőbb 6:00 óráig;
- b) úgy eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- c) törekedni a keletkező hulladék mennyiségének csökkentésére;
- d) az elkülöníthető települési hulladékot elkülönítve gyűjteni.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott időpont után kihelyezett gyűjtőedény ürítésének és a hulladék elszállításának elmulasztása a közszolgáltatónak nem róható fel.

(3) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítve gyűjti és

- a) a gazdálkodó szervezet kivételével az ingatlanhasználó a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott és megjelölt zsákban vagy edényben elkülönítetten gyűjtött hulladékot a közszolgáltatás keretében a közszolgáltató részére átadja;
- b) a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött hulladéknak kezeléséről a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint gondoskodik, így e hulladékot a közszolgáltató részére is átadhatja.

(4) Az ingatlan tulajdonosa, birtokosa, használója települési szilárd hulladékát a hulladékkezelési közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben adja át a közszolgáltatónak. A gyűjtőedény rendszeres tisztítása és fertőtlenítése az ingatlantulajdonos feladata.

5. Személyes adatok kezelése

9. § (1) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok közül a szolgáltatást igénybevevő természetes személyek (a továbbiakban: szerződő fél) személyazonosító adatai közül:

- a) a nevét,
- b) a születési helyét és idejét,
- c) az anyja nevét,
- d) a szerződő fél lakóhelyének, továbbá tartózkodási helyének címét kezelheti.

(2) Az adatkezelés célja a szerződő fél és a részére nyújtott szolgáltatás, a szolgáltatás mennyiségének, ellenértékének és az ellenérték kiegyenlítésére vonatkozó adatok nyilvántartása.

(3) A (2) bekezdésben foglalt cél érdekében a személyes adatok és a szolgáltatás tárgya e célra generált technikai azonosítóval összekapcsolható.

(4) Az adatkezelést úgy kell kialakítani és végezni, hogy annak tartalmát csak az arra jogosultak ismerhessék meg.

(5) Az adatkezelést kizárólag a szolgáltatóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy végezheti.

(6) A személyes adatok kizárólag a szerződéses jogviszony időtartama alatt kezelhetők. A jogviszony megszűntével a személyes adatokat haladéktalanul meg kell semmisíteni.

6. A helyi hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásának rendje

10. § (1) A természetes személy ingatlanhasználó a települési vegyes hulladék gyűjtésére, a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, az ingatlanhasználó igényeihez mért űrmértékű

- a) kormányrendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén 60 literes,
- b) 80 literes,
- c) 120 literes,
- d) 240 literes,
- e) 660 literes,
- f) 1100 literes

fém vagy műanyag gyűjtőedényt vehet igénybe.

(2) Nem természetes személy ingatlanhasználó a települési vegyes hulladék gyűjtésére, a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, az ingatlanhasználó igényeihez mért űrmértékű

- a) 80 literes,
- b) 120 literes,
- c) 240 literes,
- d) 660 literes,
- e) 1100 literes,
- f) 5000 literes

fém vagy műanyag gyűjtőedényt vehet igénybe.

(3) A közszolgáltató által a szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényeket az ingatlanhasználó – erre irányuló külön szerződés alapján – jogosult megvásárolni vagy díj ellenében – erre irányuló írásbeli kérelemre – bérbe venni a közszolgáltatótól (kivételt képeznek a hazai vagy uniós forrásból biztosított gyűjtőedények díjtalan használatba adása). A közszolgáltató a kérelem beérkezését követő 15 napon belül rendelkezésre bocsátja a gyűjtőedényt. Amennyiben az ingatlanhasználó nem a közszolgáltatótól történő vásárlás vagy bérlet útján gondoskodik a szabvány gyűjtőedény biztosításáról, köteles a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedény paramétereinek megfelelő, a közszolgáltató szállítóeszközzel üríthető edény biztosításáról gondoskodni.

(4) A gyűjtés alkalmával a zsákokat kizárólag a közszolgáltató által megadott ürítési napon szabad a közterületen elhelyezni.

(5) A (2) bekezdés f) pontjában meghatározott gyűjtőedény ártalmatlanítása külön megállapodás alapján történik.

11. § A természetes személy ingatlanhasználó részére az elkülönítetten gyűjtött hulladék (műanyag, papír, fém) gyűjtésére a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott és a közszolgáltató azonosító jelével ellátott zsák szolgál.

12. § (1) A természetes személy ingatlanhasználó részére az elkülönített gyűjtött biológiailag lebomló (zöld) hulladék gyűjtésére a 6. mellékletben meghatározott gyűjtő ponton rendelkezésre bocsátott konténer szolgál.

13. § A természetes személy ingatlanhasználó az általa elkülönítetten gyűjtött hulladékot hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő létesítménybe szállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja, feltéve, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat egyébként a koordináló szerv részére megfizette, korábbi hulladékgazdálkodással kapcsolatos tartozása nincsen, továbbá a hulladékot hulladékgyűjtő ponton található gyűjtőedényben elhelyezheti.

14. § Az ingatlanhasználó a települési vegyes hulladék és az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló edényekben és zsákokban nem elhelyezhető egyéb települési szilárd hulladékokat a rendelet 5. mellékletében meghatározott módon köteles elhelyezni.

15. § (1) A közszolgáltató – az általa meghatározott gyűjtési napokon – a 2. mellékletben meghatározott területeken

a) a háztartási vegyes hulladékot tartalmazó edényeket hetente egy alkalommal;

b) az elkülönítetten gyűjtött (műanyag, papír, fém) hulladékot tartalmazó edényeket ill. kötegeket havonta két alkalommal;

c) a biológiailag lebomló (zöld) hulladékot tartalmazó edényeket, ill. kötegeket évi tizenhárom alkalommal, januárban, a díszüket vesztett karácsonyfák elszállítására tekintettel kétszer, ezen kívül havonta egyszer fogadja gyűjtésre az ingatlanhasználótól, valamint egész évben az 5. mellékletben meghatározott hulladékudvarokban a nyitvatartási idő alatt és a 6. mellékletben meghatározott gyűjtési ponton időbeli korlátozás nélkül.

d) az elkülönítetten gyűjtött üveg hulladékot a 6. mellékletben meghatározott gyűjtési ponton található gyűjtőszigeten, kéthetenkénti ürítési ütemben folyamatosan fogadja az ingatlanhasználótól.

7. Lomtalanítás

16. § (1) A közszolgáltató házhoz menő lomtalanítás keretében, évente két alkalommal, az ingatlanhasználóval történő előzetes egyeztetés alapján meghatározott konkrét naptári napon gondoskodik az ingatlanhasználó közszolgáltatásba bevont ingatlanából történő lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról.

(2) A házhoz menő lomtalanítás során a közszolgáltató kizárólag a háztartásban képződött lomhulladékot szállítja el. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a közszolgáltatóval történő előzetes egyeztetésnek megfelelő időpontban adja át elszállítás céljából.

(3) Az elszállítandó lomhulladékot az elszállításig ingatlanon belül kell tárolni, az elszállításakor pedig úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű- és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket, a növényzetet ne károsítsa, továbbá a rakodás biztonságosan, balesetmentesen, kézi erővel elvégezhető legyen.

17. § A lomtalanítás keretében építési-bontási, veszélyes, vegyes, valamint biológiailag lebomló hulladék nem helyezhető ki.

18. § Az ingatlanhasználó a közszolgáltatásba bevont ingatlanáról a lomhulladékot a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarban is elhelyezheti.

8. Közszolgáltatási díj megfizetése, kedvezmények és mentességek

19. § (1) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat utólagosan, a Koordináló szerv által negyedévente utólag kiállított és megküldött számla alapján köteles megfizetni a Koordináló szerv részére.

(2) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Koordináló szervnél írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételéről számított tizenöt napon belül a Koordináló szerv választ megküldi.

(3) A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás alapján állítja ki.

(4) A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

(5) A Koordináló szerv a külön jogszabályban meghatározottak szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a külön jogszabályban meghatározottak szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltak szerint rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

(7) A (6) bekezdés szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

(8) A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. (9) Aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését, ha közszolgáltató az ingatlantulajdonos részére a közszolgáltatást felajánlotta és a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást vagy teljesítést igazolja.

(10) Nem tagadható meg a közszolgáltatási díj megfizetése, ha a közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos köteletségének teljesítésében az időjárás vagy más rendkívüli és elháríthatatlan ok akadályozta és a közszolgáltató a mulasztását 24 órán belül vagy az akadály elhárulását követően haladéktalanul pótolta, e rendelet 5. paragrafusában meghatározott jelentési kötelezettsége mellett.

20. § (1) Mentessül a közszolgáltatási díj megfizetése alól a beépítetlen telkek és a lakatlan lakások vagy üresen álló nem lakás célú épületek ingatlanhasználói.

(2) Az (1) bekezdés szerinti lakatlan lakásnak vagy üresen álló nem lakás céljára szolgáló ingatlannak, akkor minősül ha:

a) az ingatlan a polgárok lakcímnnyilvántartás hatályos adataként lakó vagy tartózkodási helyként vagy a cégnyilvántartás hatályos adataként székhelyként, telephelyként nincs megjelölve és

aa) a villamosenergia-fogyasztása nem éri el a havi 5 kW/óra mennyiséget, vagy

ab) a havi 5 kW/óra villamos energia mennyiséget meghaladó fogyasztással rendelkező ingatlantulajdonos mentességre vonatkozó kérelme esetén, egyedi elbírálás keretében helyszíni szemle lefolytatását kérelmezheti az ingatlan lakatlan voltának megállapítására.

b) az ingatlan nem üdülő ingatlan.

(3) A kedvezmény és a mentesség igénybevételére irányuló kérelmet az önkormányzat hivatalának ügyfélszolgálati feladatot ellátó szervezeti egységénél kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell:

a) jövedelem igazolást,

b) áramdíjra vonatkozó utolsó háromhavi számlát,

c) nyugdíjszelvényt.

(4) A (3) bekezdésben foglalt kérelemről a polgármester dönt.

9. Záró rendelkezések

21. § (1) Ez a rendelet 2017. október 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 29/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet hatálybalépése előtt megkötött szerződések érvényességét a rendelet hatályba lépése nem érinti.

1. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás rendszer teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató adatai

1.1. A szolgáltató megnevezése: Teljes név: DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság; Rövid név: DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.

1.2. Székhely: 5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz.

1.3. KÜJ azonosító: 103 474 704

1.4. KTJ-azonosító: 102 421 153

1.5. Statisztikai számjel: 25448717-3811-573-04.

1.6. Adószám: 25448717-2-04,

1.7. Cégjegyzékszám: 04-10-001626

1.8. Minősítési engedély száma: 14/001064-019/2017

2. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás rendszer teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató által bevont alvállalkozó adatai:

2.1. Alvállalkozó megnevezése: Gyomaközzolg Kommunális Közzszolgáltató Nonprofit Kft.

2.2. Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelepi u. 2. 3741/13 hrsz.

2.3. KÜJ azonosító: 101 959 814

2.4. KTJ-azonosító: 101 705 153

2.5. Statisztikai számjel: 13794602-3811-572-04 2.6.

2.6. Adószám: 13794602-2-04,

2.7. Cégjegyzékszám: 04-09-007188

2.8. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 12/015005-010/2015

2.9. Az alvállalkozó a közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya: 50%

2. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

A hulladékszállítási közszolgáltatási terület határa

A	B	
Közzolgáltatással ellátott terület	Közzolgáltatás típusa (kukás/zsákos)	
1	Ady Endre utca	kukás
2	Állami Gazdaság	kukás
3	Arany János utca	kukás
4	Csárda út	kukás
5	Dózsa utca	kukás
6	Falutelep köz	kukás
7	Jókai utca	kukás
8	Kossuth utca	kukás
9	Mártírok útja	kukás
10	Máv vasútállomás	kukás
11	Petőfi utca	kukás
12	Rákóczi utca	kukás
13	Szerűskert köz	kukás
14	Tanya	kukás
15	Temetőhalom	kukás
16	Tessedikzug	kukás

3. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Felajánlás a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező közzolgáltatás nyújtásának feltételeiről

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás: a közzolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás országos szintű megszervezését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

A Ht. 38. § (1) értelmében az ingatlanhasználó – ideértve a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználót is – a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a közzolgáltató részére biztosítja, és a közzolgáltatást igénybe veszi.

Ugyanezen § (2) bekezdése szerint az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat fizet a Ht., valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

A Ht. 42. § (1) szerint a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás keretében a közzolgáltató az ingatlanhasználók által a közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot – azaz a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékot – az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja.

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a lakosság számára a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt., mint Közszolgáltató az alábbi feltételek szerint végzi:

1. A megjelölt szolgáltatást a Közszolgáltatónapjától folyamatosan nyújtja.
2. Ügyfél (közszolgáltatást igénybe vevő ingatlan tulajdonos / vállalkozás) neve (közszolgáltatás díjának alanya):

Lakcíme (székhelye):

Tartózkodási / értesítési cím:

Szolgáltatás helye:; Vállalkozó esetén adószám:

3. Saját gyűjtő edény esetén annak űrtartalmának meghatározása: literes db.

4. A szolgáltató vagy a tulajdonos által rendelkezésre bocsátott tároló tartály típusa és darabszáma: 60 literes tartályx, 80 literes tartály db; 110 vagy 120 literes tartály db; 240 literes tartály db, elkülönített települési hulladék gyűjtő zsák db.

5. Ezen felajánlás alapján a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. heti alkalommal települési vegyes hulladékgyűjtést fog végezni.

6. A szolgáltatás - települési vegyes hulladékgyűjtő edényzet ürítése - hetente alkalommal,

..... napon történik.

7. A gyűjtőedényt a Megrendelő rendelkezésére bocsátja. A Megrendelő a szolgáltatást legalább hetente egyszer/kétszer köteles igénybe venni. A közszolgáltatási díj megfizetése az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam által a Ht. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott Koordináló szerv részére utólagosan, negyedévente kiállított számla ellenében történik.

8. Az ingatlanhasználó az általa szelektíven gyűjtött hulladékot házhoz menő gyűjtési rendszer keretében a közszolgáltatónak történő közvetlen átadással, vagy az önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott módon és helyen helyezheti el.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás továbbá az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza (külön díjazás ezen tételek tekintetében nem kerül felszámolásra):

Elkülönítetten gyűjtött hulladékok átvétele külön tájékoztató alapján (tájékoztató tartalma: elkülönítetten gyűjtött hulladékok fajtái, gyűjtési napok, gyűjtés feltételei):

Műanyag,

Papír,

Biológiailag lebomló hulladékok gyűjtése.

Házhoz menő lomtalanítás évi két alkalommal történő igénybevétele (külön tájékoztató szerinti feltételek alapján).

Kelt:

.....

Közszolgáltató

x Kedvezményt megállapító határozat száma:

Szerződés minta Hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételére

Mely létrejött egyrészről

Közzolgáltató megnevezése:

Székhely:

Adószám:

Képviseli:

mint Szolgáltatást végző (továbbá Szolgáltató), másrészről

Ingatlanhasználó (közszolgáltatást igénybe vevő) neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím/Székhely:

Tartózkodási / értesítési cím:

Vállalkozók esetén adószám:

továbbiakban Ingatlanhasználó között alulírott napon az alábbi feltételekkel.

1. A hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) alapján ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közzolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

2. Az ingatlanhasználó kijelenti, hogy ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, és ezen keletkezett hulladék elszállítására kívánja igénybe venni a közzolgáltatást heti alkalommal.

2.1. A szolgáltatás igénybevételének kezdete:

2.2. A szolgáltatás nyújtásának napja:

2.3. A szolgáltatás helye: Csárdaszállás

2.4. Társasház esetén lakások száma:

2.5. A gyűjtőedényről a felek a következők szerint rendelkeznek:

2.6. A Szolgáltató az ingatlanhasználó használatába adja szabványos db típusú űrtartalmú gyűjtőedényét.

2.7. Az ingatlanhasználó kijelenti, hogy rendelkezik db űrtartalmú szabványos gyűjtőedénnyel.

2.8. A Szolgáltató az ingatlanhasználó részére elad/bérbe ad db űrtartalmú szabványos gyűjtőedényt Ft áron.

2.9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmazza továbbá az alábbi szolgáltatásokat (külön díjazás ezen tételek tekintetében nem kerül felszámolásra):

Elkülönítetten gyűjtött hulladékok átvétele külön tájékoztató alapján (tájékoztató tartalma: elkülönítetten gyűjtött hulladékok fajtái, gyűjtési napok, gyűjtés feltételei):

- Műanyag,
- Papír,

- Biológiai lebomló hulladékok gyűjtése,
 - Házhoz menő lomtalanítás évi két alkalommal történő igénybevétele.
3. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben, valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint: Ft/ürítés.
4. Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetését az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam által a Ht. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott Koordináló szerv részére utólagosan, negyedévente kiállított számla ellenében teljesíti.
5. A szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatáson felül külön meghatározott többletszolgáltatást is elvégez, melynek díját az üzletszabályzatában határozza meg. Jogszá-
bály eltérő rendelkezése hiányában
– a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson túli szolgáltatás ellenértékéről – a szolgáltatás teljesítéséhez igazodóan, de legalább negyedévente – a hulladékgazdálkodási díj fizetésére kötelezett ingatlanhasználó vagy tőle a fizetési kötelezettséget jogszere-
rően átvállaló személy vagy önkormányzat részére a Szolgáltató számlát állít ki.
A kötelező közszolgáltatás alá nem eső szolgáltatás esetén..... Ft/ürítés díjban ha-
tározza meg.
6. Az ingatlanhasználó tudomásul veszi, kötelező közszolgáltatás esetén a közszol-
gáltatási díj adók módja behajtandó köztartozásnak minősül.
7. Jelen szerződés módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A módosítás a szerződés azon részeire terjedhet ki, melyek a Ht. a végrehajtási rendeletei, valamint a helyi önkormányzati rendeletben foglaltakkal összhangban vannak. Ennek megfelelően kötelező közszolgáltatás esetén nem módosítható különösen a közszolgálati díjra, annak megfizetésére és módjára, ürítési napokra, ürítési helyre vonatkozó rendelkezé-
sek.
8. Az ingatlanhasználó jelen szerződés alapján végzett közszolgáltatás igénybevételét 15 napos felmondási határidővel akkor mondhatja fel, ha felhagy az ingatlan használatával, és ingatlana nem lakottnak minősül; vagy ha tulajdonosi minősége megszűnik; vagy ha a gazdálkodó szervezet a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett - a települési ártalmatlanítására alkalmas - hulladékkezelési berendezéssel, létesítménnyel rendelkezik, és a tevékenysége során képződött települési hulladék ártalmatlanításáról ebben a berendezésben, létesítményben gondoskodik.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az irányadó jogszabályok: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről; 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról; 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól; 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről; 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről; 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról; valamint a hulladékgazdálkodást szabályozó helyi önkormányzati rendelet.

Kelt:

Közzolgáltató

Ingatlantulajdonos Megrendelő

5. melléklet a /2017. () önkormányzati rendelethez

Hulladékgyűjtő helyek

1. Hulladékudvar

1.1. név: Gyomaközzolg Kommunális Közzolgáltató Nonprofit Kft székhely: Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2. 3741/13 hrsz

1.2. adószám: 13794602-2-4

1.3. cégjegyzékszám: 04-09-007188

1.4. KÜJ: 101 959 814

1.5. KTJ: 101 705 153

1.6. Cím: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.

1.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 12/015005-010/2015

1.8. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvarban az alábbi hulladékok helyezhetők el

A	B	
1	Nem veszélyes hulladékok	Veszélyes hulladékok
2	Háztartási nagydarabos (háztartási berendezés, lomok)	fáradt olaj, használt sütő zsiradék
3	fém hulladék (alumínium italos dobozok, vashulladék)	festék, oldószer
4	üveg hulladék (pl.: befőttes, szörpös, italok, síküveg stb.)	növényvédő szerek, festékek maradékai és göngyölegei
5	papír hulladék (pl.: szórólapok, karton, újság)	lejárt szavatosságú gyógyszerek
6	műanyag hulladék (pl.: üdítőspalack, nejlon zacskó)	fénycső, izzó
7	italos karton dobozok (tetrapack csomagolás: üdítő, tejes doboz)	elektronikus hulladék (pl.: Tv, számítógép, hűtő, telefon)
8	Textilhulladék	szárazelem (pl.: gomb elem, ceruza elem)
9	személyautó gumibroncs	háztartási gépek (pl.: gáztűz-

	max. 1. garnitúra	hely, mosógép)
10	ömlesztett zöld hulladék (pl.: levágott fű, nyesedék, lomb)	akkumulátor
11	lakossági építési törmelék - max. 1m3	festékpatronok, tonerek

1.9. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvarban a lakosság nem veszélyes hulladékból évente összesen maximum 200 kg/háztartás, veszélyes hulladékot pedig 100 kg/háztartás mennyiséget adhat le.

1.10. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvarban nem helyezhető el:

- a kommunális hulladékot (háztartási vegyes hulladék)
- a fenti felsorolásban nem szereplő egyéb veszélyes hulladékokat (pl.: pala, kátránnyal szennyezett hulladék, laborvegyszer, robbanásveszélyes anyagok)

1.11. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvarban darabos hulladékokat csak tiszta állapotban veszi át a szolgáltató.

1.12. Az 1.1. pontban jelölt hulladékudvar nyitva tartása: hétköznapi 8 - 15 óra. szombat 8-10 óra

2. Hulladékudvar

2.1. név: Regionális Hulladékkezelő Kft.

2.2. adószám: 22714990-2-04

2.3. cégjegyzékszám: 04-09-009983

2.4. KÜJ: 102 668 182

2.5. KTJ: 100 390 680

2.6. Cím: 5500 Gyomaendrőd, Külterület 0130/15 hrsz.

2.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 12/010004-023/2015

3. Hulladékudvar

3.1. név: Szarvasi KOMÉP Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

3.2. adószám: 10706484-2-04

3.3. cégjegyzékszám: 04-09-001846

3.4. KÜJ: 100 273 175

3.5. KTJ: 101 510 513

3.6. Cím: 5540 Szarvas, Ipartelep u. 2.

3.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 11/090724-016/2014

4. Hulladékudvar

4.1. név: DAREH Bázis Zrt. Dévaványa Hulladékudvar

4.2. adószám: 25448717-2-04

4.3. cégjegyzékszám: 04-10-001626

4.4. KÜJ:

4.5. KTJ: 102 587 448

4.6. Cím: 5510 Dévaványa, Külterület 0752/19.

4.7. Hulladékgazdálkodási engedély száma: 12/026196-011/2016

6. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Elkülönített hulladékgyűjtő pont

5621 Csárdaszállás, Dózsa György utca 25. szám, 237/3 hrsz.

5. Napirendi pont

Csárdaszállás, Petőfi S. utca 17/4. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázat elbírálása

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Mötv. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta a Petőfi S. utca 17/4. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatokat. Az előterjesztésben a személyiségi jogok védelme érdekében nem került a pályázók neve ismertetésre. Ismertette a Képviselő-testülettel, 1. Pályázó: Gál Richárd Zoltán 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. utca 19/4. szám alatti lakos és társa Horváth Bettina 5621 Csárdaszállás, Mártírok útja 46. szám alatti lakos. Minden törvényi feltételnek megfelelnek, jövedelmi viszonyaik alapján a lakbér és rezsi költségek megfizetése biztosított lenne

2. Pályázó: Wágner Dávid 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. utca 44. szám alatti lakos és társa Dorkó Katalin Piroska 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. utca 44. szám alatti lakos. Pályázó a rendelet szerinti hat havi jövedelem igazolást nem tudta csatolni mivel augusztus 1. napjától dolgozik a jelenlegi munkahelyén, társa jelenleg nem kap ellátást a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának szóbeli tájékoztatása alapján regisztrálásra került, azonban az ellátás megállapítása hosszabb időbe kerül mivel külföldön dolgozott. A jövedelmi helyzetük alapján a lakás fenntartása számukra nehézséget okozhat, de szóban nyilatkoztak, hogy nem is erre a lakásra szeretnének pályázni hanem egy alacsonyabb költségűre.

3. Pályázó: Zuba Etelka 6800 Hódmezővásárhely, Búvár u. 60. szám alatti lakos (tartózkodási helye: 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. u. 17/4.) és társa Zuba András Gáborné 5621 Csárdaszállás, Tanya 61. szám alatti lakos.

A törvényi feltételnek nem felelnek meg mivel pályázó nem Csárdaszállási lakos csak tartózkodási helye van a településen, valamint egyéb törvényi feltételeknek sem felelnek meg.

4. Pályázó: Simonfalvi Magdolna 5650 Mezőberény, Szent J. u. 43. szám alatti lakos és társa Talpas György 5650 Mezőberény, Szent J. u. 43. szám alatti lakos.

Pályázók nem Csárdaszállási lakosok így a törvényi feltételeknek nem felelnek meg.

Dr. Uhrin Anna jegyző elmondta az első két pályázó az, aki jogilag megfelel a rendelet feltételeinek a harmadik és negyedik pályázó nem felel meg a rendelet előírásainak. Az első és a második pályázó személye között dönthet a Képviselő-testület.

Petneházi Bálintné polgármester megköszönte a kiegészítést kérte a képviselő társai javaslatait.

Bodó Ferencné képviselő elmondta az első pályázót javasolja az elhangzottak ismeretében.

Kovalcsikné Bakucz Mária képviselő szintén az első pályázót javasolta egy év időtartamra.

Makai Zsigmond ÜPEB elnök elmondta, a bizottság az előterjesztésben szereplő anyagot megtárgyalta, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a Petőfi S. utca 17/4. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázat elbírálása tárgyában, Gál Richárd Zoltán 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. utca 19/4. szám alatti lakos és társa Horváth Bettina 5621 Csárdaszállás, Mártírok útja 46. szám alatti lakos részére javasolja kiutalnia 2018. szeptember 30. napjáig.

Petneházi Bálintné polgármester ismertette a kiegészítet határozati javaslatot a lakás kiutalás tárgyában, Gál Richárd Zoltán 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. utca 19/4. szám alatti lakos és társa Horváth Bettina 5621 Csárdaszállás, Mártírok útja 46. szám alatti lakos részére a Csárdaszállás, Petőfi S. utca 17/4. szám alatti költségalapú bérlakást határozott időtartamra, 2017. október 1. napjától - 2018. szeptember 30. napjáig kiutalja, és kérte a Képviselő-testületet kézfelnyújtással szavazzon

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
124/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gál Richárd Zoltán 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. utca 19/4. szám alatti lakos és társa Horváth Bettina 5621 Csárdaszállás, Mártírok útja 46. szám alatti lakos részére a Csárdaszállás, Petőfi S. utca 17/4. szám alatti költségalapú bérlakást határozott időtartamra, 2017. október 1. napjától - 2018. szeptember 30. napjáig **kiutalja**.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Petneházi Bálintné polgármestert a szükséges okiratok aláírására, jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: **2017. 10. 15.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Makai Zsigmond ÜPEB elnök a második pályázó Wágner Dávid 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. utca 44. szám alatti lakos és társa Dorkó Katalin Piroska 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. utca 44. szám alatti lakos részére bérlakás hiányában nem javasolja kiutalnia a bérlakást.

Petneházi Bálintné polgármester ismertette Wágner Dávid 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. utca 44. szám alatti lakos és társa Dorkó Katalin Piroska 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. utca 44. szám alatti pályázata tárgyában az elutasító határozati javaslatot és kérte a Képviselő-testületet kézfelnyújtással szavazzon

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
125/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Wágner Dávid 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. utca 44. szám alatti lakos és társa Dorkó Katalin Piroska 5621 Csárdaszállás, Dózsa Gy. utca 44. szám alatti lakos benyújtott lakás pályázatát bérlakás hiányában **elutasítja**.

Határidő: **2017. 10. 15.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Makai Zsigmond ÜPEB elnök elmondta, a bizottság Zuba Etelka 6800 Hódmezővásárhely, Búvár u. 60. szám alatti lakos és társa Zuba András Gáborné 5621 Csárdaszállás, Tanya 61. szám alatti lakos részére nem javasolja kiutalnia a bérlakást.

Petneházi Bálintné polgármester ismertette az elutasító határozati javaslatot és kérte a Képviselő-testületet kézfelnyújtással szavazzon

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

126/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Zuba Etelka 6800 Hódmezővásárhely, Búvár u. 60. szám alatti lakos és társa Zuba András Gáborné 5621 Csárdaszállás, Tanya 61. szám alatti lakos benyújtott lakás pályázatát **elutasítja**.

Határidő: **2017. 10. 15.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Makai Zsigmond ÜPEB elnök elmondta, a bizottság Simonfalvi Magdolna 5650 Mezőberény, Szent J. u. 43. szám alatti lakos és társa Talpas György 5650 Mezőberény, Szent J. u. 43. szám alatti lakos részére nem javasolja kiutalnia a bérlakást.

Petneházi Bálintné polgármester ismertette az elutasító határozati javaslatot és kérte a Képviselő-testületet kézfelnyújtással szavazzon

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

127/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Simonfalvi Magdolna 5650 Mezőberény, Szent J. u. 43. szám alatti lakos és társa Talpas György 5650 Mezőberény, Szent J. u. 43. szám alatti lakos benyújtott lakás pályázatát **elutasítja**.

Határidő: **2017. 10. 15.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

6. Napirendi pont

Csárdaszállás, Csárda utca 11. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázat elbírálása

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Mötv. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester ismertette a Csárda út 11. szám alatti bérlakásra pályázók adatait.

1. Pályázó: Rézműves Judit 5621 Csárdaszállás, Petőfi S. utca 2. szám alatti lakos.

Pályázó a szociális bérlakásra vonatkozó feltételeknek megfelel. Egy kisgyermekkel költözne a lakásba.

2. Pályázó: Simonfalvi Magdolna 5650 Mezőberény, Szent J. u. 43. szám alatti lakos és társa Talpas György 5650 Mezőberény, Szent J. u. 43. szám alatti lakos.

Pályázók nem Csárdaszállási lakosok, de a törvényi feltétlenek megfelelnek.

Mivel mindkét pályázó a törvényi feltételeknek megfelel, a saját javaslata az első pályázó részére történjen a kiutalás.

Kérte képviselő társai javaslatát.

Bodó Ferencné képviselő javaslatában elmondta, az első pályázónak javasolja fél év időtartamra kiutalni.

Makai Zsigmond ÜPEB elnök elmondta, a bizottság az előterjesztésben szereplő anyagot megtárgyalta, a Csárda u. 11. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázat elbírálása tárgyában, Rézműves Judit 5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 2. szám alatti lakos részére javasolja kiutalnia 2018. április 30. napjáig.

Petneházi Bálintné polgármester ismertette a határozati javaslatot a lakás kiutalása tárgyában és kérte a Képviselő-testületet kézfelnyújtással szavazzon

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
128/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Rézműves Judit 5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 2. szám alatti lakos részére a Csárdaszállás, Csárda utca 11. szám alatti szociális bérlakást határozott időtartamra

2017. október 1. napjától - 2018. április 30. napjáig **kiutalja**.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Petneházi Bálintné polgármestert a szükséges okiratok aláírására, jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: **2017. 10. 15.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Makai Zsigmond ÜPEB elnök elmondta, a Csárda út 11. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázat elbírálása tárgyában, Simonfalvi Magdolna 5650 Mezőberény, Szent J. u. 43. szám alatti lakos és társa Talpas György 5650 Mezőberény, Szent J. u. 43. szám alatti lakos részére nem javasolja kiutalnia a bérlakást.

Petneházi Bálintné polgármester ismertette az elutasító határozati javaslatot és kérte a Képviselő-testületet kézfelnyújtással szavazzon

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
129/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Simonfalvi Magdolna 5650 Mezőberény, Szent J. u. 43. szám alatti lakos és társa Talpas György 5650 Mezőberény, Szent J. u. 43. szám alatti lakos benyújtott lakás pályázatát **elutasítja**.

Határidő: **2017. 10. 15.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

7. Napirendi pont

Csárdaszállás, Falutelep 3. szám alatti ingatlan értékesítése nyílt eljárásban

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Mötv. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester ismertette, az előző testületi ülésen kiírt árverési eljárásban egy pályázó jelentkezett, az árverési feltételeknek megfelelt az előleget szabályosan letétbe helyezte, azonban az ingatlanértért a kiírásban szereplő 1. 000. 000,- Ft-ot nem kívánta megfizetni mivel az ingatlan nagyon leromlott állapotban van.

Javasolta a Képviselő-testület számára az ismételt árverési eljárás kiírását 800. 000,- Ft vételáron. Az ingatlan jelenleg üresen áll a közeledő téli időszakban az állaga rohamosan romlani fog. A jelenlegi állapotában bérlakásként kiutalni nem lehet állapota miatt ezért célszerű lenne az azonnali értékesítése. Az ingatlan állaga ismételten lett mérve, melyről új értékbecslés készült.

Bodó Ferencné képviselő megkérdezte, akkor nem lehetett volna azonnal alacsonyabb áron értékesíteni?

Dr. Uhrin Anna jegyző elmondta, a Képviselő-testület az értékbecslés alatti vételárat nem állapíthat meg. Az eltelt időszakban az ingatlan romlása miatt új értékbecslés készült melynek értéke alacsonyabb és ennek megfelelően készült az előterjesztés.

Makai Zsigmond ÜPEB elnök elmondta, a bizottság az előterjesztésben szereplő anyagot megtárgyalta, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az árverési hirdetményről, elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Petneházi Bálintné polgármester ismertette a határozati javaslatot és kérte a Képviselő-testületet kézfelnyújtással szavazzon

Szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 5 fő
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
130/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonát képező, Csárdaszállás, Falutelep u. 3. szám alatt lévő 231 helyrajzi számú kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan értékesítésére egyfordulós, nyílt árverést hirdet az alábbi felhívás szerint.

**Csárdaszállás Községi Önkormányzata
a Csárdaszállás, Falutelep u. 3. szám alatt lévő 231 helyrajzi számú kivett, lakó-
ház, udvar, gazdasági épület
megnevezésű ingatlan értékesítésre nyílt árverést hirdet
ÁRVERÉSI KIÍRÁS**

Az árverést kiíró megnevezése és székhelye:

Csárdaszállás Községi Önkormányzata

Cím: 5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.

Telefon: +36-66/426-066

Képviseli: Petneházi Bálintné polgármester

e-mail: csarda@csardaszallas.hu

Az árverés célja: Csárdaszállás Községi Önkormányzata Képviselő-testülete egyfordulós nyilvános árverést hirdetett a tulajdonában lévő Csárdaszállás, Falutelep u. 3. szám alatt lévő 231 helyrajzi számú kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan értékesítésére.

Az árverést vezeti: Csényi István a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottja.

Az árverés kiírása, meghirdetése

A megkötendő szerződés típusa: Adásvételi szerződés

Az árverésen részt vehet:

1. Természetes személy,
 2. Azon, a cégnyilvántartásba bejegyzett jogi személy, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) pontjában meghatározott átlátható szervezet,
 3. Több társaság vagy természetes személy együttesen, amely a hatályos magyar jogszabályok értelmében az ingatlan tulajdonjogát megszerezheti.
- Magánszemélyek a személyi okmányaikkal igazolhatják magukat.
- Cégek esetében az aláírásra jogosult, vagy érvényes meghatalmazással rendelkező vehet részt a versenytárgyaláson. Az aláírási címpéldány eredeti példányát, a 30 nappal nem régebbi hiteles cégkivonatot, aláírási címpéldányt és a cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozatot, melyet az eredeti okirat bemutatásával a versenytárgyaláson kell igazolni.
- Az árverésen kizárólag az vehet részt, illetve az adhat képviseleti meghatalmazást, akinek a nevére az előleg letétbe helyezésre került.

1. Kikiáltási ár, induló licit: bruttó 800.000,- Ft. **Licitlepcső:** 50.000,-Ft.

2. Az ingatlan leírása:

Helyrajzi szám Az ingatlan főbb adatai, jellemzői, egyéb megjegyzés

231 hrsz. Az ingatlan a belterület kieső részén földút mellett helyezkedik el. A telek területe: 4128 m².

A telken lévő lakóépület leromlott műszaki állapotban van, felújításra vár. A lakóépület alapterülete: 83,05 m². Helyiségei: 3 szoba, konyha, főzőfülke, közlekedő és kázház. A közművek közül az áram és a víz van bekötve. Fűtése egyedi.

3. A szabályozási terv előírásai.

A helyi építési szabályozásról szóló 4/2007.(IV.11.) önkormányzati rendelet értelmében az ingatlanra az „Lf1” falusias lakóterület előírásai övezet előírásai vannak érvényben.

4. Az árverés

4.1. Helye: Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Csárdaszállási Kirendeltsége (5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.)

4.3 Ideje: **2017. október 12. 10,00 óra.**

Árverési biztosíték

5. A meghirdetett ingatlanra az induló ár 10 %-át kitevő 80.000,- Ft árverési biztosíték utalását – legkésőbb 2017. október 12.-én 9 óráig - el kell indítani az Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 53200053-11048699 számlára, és annak bizonylat másolatát az ajánlatához kell csatolni.

6. Az árverés során azon licitálók, akik nem nyertek, azoknak a befizetett előleg visszautalásra kerül, az eredmény megállapítását követő 3 napon belül. A nyertes licitáló döntése alapján szintén kérheti az előleg visszautalását, vagy annak beszámítását a vételárba.

Szerződéskötés feltételei

7. Az árverés nyertese az értesítést követően 15 napon belül szerződést köt.

8. Vételár megfizetése: Vevőnek a vételárat legkésőbb a szerződéskötéssel egyidejűleg kell megfizetnie.

9. A szerződéskötés egyéb feltételei:

9.1. Ha az árverés nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre nyitva álló határidőben – meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a soron következő licitálóval – azonos feltételek mellett – szerződést kötni, vagy új árverést kiírni.

9.2. A nyertes licitáló helyébe lépő licitálóval csak akkor köthető szerződés, ha

a) az árverési kiírás erre lehetőséget adott, továbbá

b) az árverés eredményének közlésekor a 2. és 3. helyre rangsorolt licitálót erről külön értesítették, továbbá

c) a szerződésnek a kiíró által történő – a 9.1 pontban foglalt okok miatti – felmondása vagy attól történő elállása esetén a szerződéskötéstől számított 6 hónap még nem telt el.

10. Az árverési kiírás megjelenik: Csárdaszállás Község honlapján (www.csardaszallas.hu) illetve a Gyomaendrődi

Közös Önkormányzati Hivatal Csárdaszállási Kirendeltsége hirdetőtábláján.

11. Az ingatlannal kapcsolatos felvilágosítást az Önkormányzati Hivatalban lehet kérni munkanapokon 8,00 és 14,00 között. Az ingatlan előre egyeztetett időpontban a helyszínen megtekinthető.

Csárdaszállás Községi Önkormányzata Képviselő – testülete

Határidő: **2017. 10. 31.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Hivatali felelős: **Csényi István**

8. Napirendi pont

Bejelentések

Petneházi Bálintné polgármester a szabadságáról szóló beszámoló tudomásul vételéről kérte a képviselők döntését. Elmondta, hogy 2017. július 20-tól augusztus 4-ig szabadságon volt.

A döntés meghozatala előtt kérte a döntéshozatalból történő kizárását.

Felhívta a figyelmet, hogy a kizáráshoz minősített többségű szavazatra van szükség.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

131/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Község önkormányzati Képviselő-testülete Petneházi Bálintné polgármestert kizárja a polgármester szabadságának alakulásáról szóló döntéshozatalból.

Határidő: **azonnal**

Petneházi Bálintné polgármester felkérte a képviselőket a beszámoló tudomásul vételére.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő. A képviselő-testület 4 igen szavazattal – Petneházi Bálintné polgármester nem szavazott – az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
132/2017. (IX. 26.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Község önkormányzati Képviselő-testülete tudomásul veszi Petneházi Bálintné polgármester szabadságának alakulásáról szóló beszámolót, amely szerint 2017. július 20-tól augusztus 4-ig 12 nap szabadságot töltött le.

Határidő: **azonnal**

Bodó Ferencné képviselő a bemutató teremben is szeretné, ha a villamosítási munkálatok kapcsán elvégzésre kerülnének a szükséges javítások. Ismertette október 14-én este lesz egy rendezvény, amikor szeretnék bemutatni a kiállítást.

Petneházi Bálintné polgármester válaszában elmondta folyamatosan hétvégéken végzi a vállalkozó a munkálatokat és most már abban az épületben dolgoznak, a kondi teremben már készen van. A rendezvény időpontjáig elkészül.

Kovalcsikné Bakucz Mária képviselő kérte a településen lévő üresen álló ingatlanok tulajdonosait szólítsák fel az utcai járda takarítására a bokrok, fák gondozására, mert jelenleg ilyen ingatlanok előtt járhatatlan a járda. A téli időszakban ez nagyon baleset veszélyes lesz.

A temetőben a szemetet nem a kijelölt helyre teszik, kéri erre figyelmeztető tábla kihelyezését, temető kiskapu zárja nem került megjavításra kéri ennek az elvégzését is.

Petneházi Bálintné polgármester a temetőben a táblák kihelyezésre kerülnek és a kapu is javításra kerül.

Elmondta a mai napon kiderült a játszótér is megrongálásra került, a játszótér zárásra fog kerülni éjszakára, az állag megóvása céljából.

Dr. Uhrin Anna jegyző közterület rendben tartása az önkormányzat feladata, az üres ingatlanon lévő fák bokrok már nem gallyazhatóak az önkormányzat által mivel a magán tulajdont védi a törvény. Ennek végrehajtása igen problémás feladat.

A hivatalnak a tulajdoni lapok lekérésére van lehetősége ez után a tulajdonos (-ok) felszólítása lehetséges sajnos ennek hatékonysága igen lassú.

A közterület felügyelő vagy mezőőr jelzésére lehet intézkedni és felszólítani a tulajdonost.

Jelenleg szabálysértési bírsággal nem sújthatja az önkormányzat a tulajdonost. Az kiküldött felszólításra sajnos általában nem történik semmilyen intézkedés jogszabályi háttér nélkül. Vannak közösség ellenes rendeletek ott lehet rendelkezni, ennek alapján felszólítást kiküldeni és bírságot kiszabni. Azonban a rendelet megalkotása előtt a Képviselő-testületnek mérlegelni-e kell, hogy a rendelkezés végrehajtásának vannak idő és humán erőforrási igényei is. Ezek viszont anyagi vonzattal is járnak, a rendelet megalkotása előtt felméréseket kell, végezni milyen irányba történjen a szabályozás. Valamint az anyagi erőforrás biztosítása a költségvetési rendeletben történő fedezet biztosítását is igényli.

A hivatal felméri és felszólítja a gondozatlan ingatlanok tulajdonosait, azonban ha ezen túl rendeletben is szabályozni kívánja Képviselő-testület akkor az részletes előkészítést igényel.

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, a felmerült probléma megoldása jelenleg lassú és nehézkes lesz. Sajnos a közmunka programból nagyon sok ember kikerült mivel elhelyezkedet, így jelenleg a folyamatban lévő munkák elvégzése is nehezen kivitelezhető.

Egyéb bejelentés, hozzászólás hiányában megköszönte a jelenlétet és az ülést bezárta.

K. m. f.


Petneházi Bálintné
polgármester




Dr. Uhrin Anna
jegyző


Makai Zsigmond
hiitelesítő