

## Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.

8/2016.

---

### Jegyzőkönyv

Készült: Csárdaszállás községi Önkormányzat Képviselő-testület 2016. június 23. napján megtartott nyílt ülésén, a Községháza emeleti nagytermében.

Jelen vannak a mellékelt jelenléti ív szerint.

Megjelent,

Képviselők: Petneházi Bálintné polgármester, Nagy Zsolt Sándorné alpolgármester  
Kovalcsikné Bakucz Mária, Makai Zsigmond képviselők

Meghívottak:

Megyeri László aljegyző  
Gulyásné Kádár Anna bizottsági tag  
Ugrainé Gróf Éva pénzügyi ügyintéző

Jegyzőkönyv

vezető: Harmatiné Beinschródt Mária

Ülés időtartama: 13:00-13:30

**Petneházi Bálintné polgármester:** köszöntötte a mai 13:00 órára összehívott testületi ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 fős Képviselő-testület tagjai közül 4 fő jelen van. Bodó Ferencné képviselő távolmaradását előre jelezte. Ismertette, hogy az aljegyző a jegyzőkönyv vezetésével Harmatiné Beinschródt Máriaat bízta meg. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Makai Zsigmond képviselőt javasolta. Kérte a képviselőket, hogy aki egyetért a jegyzőkönyv hitelesítő személyével, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás előtt megállapítja, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 4 fő.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

#### **48/2016. (VI. 23.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Makai Zsigmond képviselőt kijelöli jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Határidő: azonnal

**Petneházi Bálintné polgármester:** a meghívóban közölt napirendi pontokat javasolja megtárgyalni. Megkérdezte a Képviselőket, hogy van-e valakinek kiegészítése az ülés napirendjéhez. A Képviselők részéről kiegészítés nem érkezett, ezért kérte a képviselőket, hogy aki az ülés napirendjét a meghívóban közöltek alapján elfogadja, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás előtt megállapítja, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 4 fő.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - egyhangúan - az

alábbi határozatot hozta:

### **49/2016. (VI. 23.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg

1. Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása
2. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet és közszolgáltatási szerződés módosítása
3. Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács munkájának ismertetése
4. Pályázat benyújtása az adóssághozjárólakodációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására
5. EDF-DÉMÁSZ ZRt. 2016. évi villamos energia ellátási ajánlata a naptáras közvilágításra
6. EDF-DÉMÁSZ ZRt. 2016. évi villamos energia ellátási ajánlata az Önkormányzat épületeire
7. Csárdaszállás Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata
8. Lakásbérleti jogviszony létesítés
9. Bejelentések

Határidő: azonnal

#### 1. Napirendi pont

#### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása.**

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Möt. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

**Petneházi Bálintné polgármester:** elmondta, hogy Ugrainé Gróf Éva pénzügyi ügyintéző elkészítette a 2016. évi önkormányzati rendelet módosítását. A rendelet módosítását a következő tényezők tették szükségessé: költségvetési rendelet elfogadását követően hozott önkormányzati döntések, főhatóságok, pénzalapok meghatározott feladatokra juttatott pénzeszközök, költségvetési változásai, 2015. évi állami támogatás elszámolásából adódó visszafizetési kötelezettség, önkormányzat előirányzat módosítási elhatározásai és új előirányzat képzési igényei.

Felkérte a Bizottság elnökét Makai Zsigmond urat, hogy a bizottság döntését ismertesse.

**Makai Zsigmond ÜPEB tag:** elmondta, hogy „Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztést a bizottság megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő, rendelettervezet.

**Petneházi Bálintné polgármester:** Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése, hozzászólása.

A jelenlevők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért javasolta az előterjesztett rendelettervezet elfogadását.

Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben rögzített rendelet tervezettel egyetért, kézfelnújtással szavazzon.

Szavazás előtt megállapítja, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 4 fő.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi rendeltet alkotta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**8/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet**  
**Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 12.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Csárdaszállás Községi Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét 134.091 ezer forint összegben,

b) kiadási főösszegét 134.091 ezer forint összegben

állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

**2. §** Az Ör. 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegen belül

a) működési bevételek előirányzata 82.988 ezer forint,

b) a felhalmozási bevételek előirányzata 200 ezer forint,

c) működési célú finanszírozási bevételek előirányzata 50.903 ezer forint

a 2. mellékletben részletezettek szerint.”

**3. §** Az Ör. 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az 1. § bekezdésében meghatározott kiadási főösszegen belül Önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 103.266 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kiadási előirányzatból:

a) személyi juttatás 43.327 ezer forint,

b) munkaadót terhelő járulék 6.953 ezer forint,

c) dologi kiadás 27.626 ezer forint,

d) működési célú támogatás értékű kiadás 8.128 ezer forint,

e) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 800 ezer forint,

f) a működési célú tartalék 14.462 ezer forint,

g) ellátottak pénzbeli juttatása 1.970 ezer forint

a 4. mellékletben részletezettek szerint.”

**4. §** Az Ör. 6. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) Az Önkormányzat fejlesztési kiadásainak előirányzata 50.566 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatból:

a) az Önkormányzat felújítási kiadása 0 ezer forint,

b) beruházási kiadás 29.727 ezer forint,

c) az egyéb felhalmozási kiadás 839 ezer forint.

(2a) A finanszírozási kiadások összege 259 ezer forint.

(4) A fejlesztési kiadásokat a 7. melléklet részletezi feladatonként.”

**5. §** Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**6. §** Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**7. §** Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

**8. §** Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

9. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

10. § . A Ör 7. melléklet helyébe a 6. melléklet lép.

11. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Petneházi Bálintné  
polgármester

Dr. Uhrin Anna  
jegyző

E rendelet a helyben szokásos módon kihirdetésre került: 2016. június 24.

Dr. Uhrin Anna  
jegyző

2. melléklet a 8/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetésének mérlege**

Adatok ezer Ft-ban

|    | A   | B              | C              | D                                     |
|----|---|----------------|----------------|---------------------------------------|
|    | megnevezés  | 2015. terv     | 2016. terv     | 2016. I.<br>módosított<br>előirányzat |
| 1  | Intézményi működési bevétel   | 5.300          | 6.950          | 6.950                                 |
| 2  | Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről                        | 42.128         | 50.455         | 44.527                                |
| 3  | Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés                            | 0              | 80             | 80                                    |
| 4  | Közhatalmi bevételek  | 24.660         | 24 660         | 24.660                                |
| 5  | Önkormányzatok működési költségvetési támogatása                                  | 5.279          | 6.725          | 6 771                                 |
| 6  | <b>Működési bevétel összesen</b>  | <b>77.367</b>  | <b>88.870</b>  | <b>82.988</b>                         |
| 7  | Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.                                     | 1.200          | 0              | 0                                     |
| 8  | Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről                    | 0              | 0              | 0                                     |
| 9  | Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatér államháztartáson kívülről | 200            | 200            | 200                                   |
| 10 | Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása                              | 0              | 0              | 0                                     |
| 11 | <b>Felhalmozási bevételek összesen</b>  | <b>1.400</b>   | <b>200</b>     | <b>83.188</b>                         |
| 12 | Finanszírozási bevétel-működési célú  | 58.768         | 50.903         | 50.903                                |
| 13 | Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú  | 0              | 0              | 0                                     |
| 14 | <b>Tárgyévi bevételek összesen</b>  | <b>137.535</b> | <b>139.973</b> | <b>134.091</b>                        |
| 15 | Személyi juttatás   | 38.334         | 42.927         | 43.327                                |
| 16 | Munkaadókat terhelő járulék   | 6.144          | 6 845          | 6 953                                 |
| 17 | Dologi kiadás   | 24.491         | 26.876         | 27 626                                |
| 18 | Működési célú támogatásértékű kiadás  | 5.638          | 7.600          | 8 128                                 |
| 19 | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre                           | 800            | 800            | 800                                   |

|    |                                     |                |                |                |
|----|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 20 | Működési célú tartalék              | 58.941         | 27.018         | 14 462         |
| 21 | Ellátottak pénzbeli juttatása       | 1.960          | 2.030          | 1.970          |
| 22 | <b>Működési kiadás összesen</b>     | <b>76.425</b>  | <b>114 096</b> | <b>103.266</b> |
| 23 | Felújítás                           | 0              | 0              | 0              |
| 24 | Beruházás                           | 827            | 24.819         | 29.727         |
| 25 | Egyéb felhalmozási kiadás           | 400            | 800            | 839            |
| 26 | <b>Felhalmozási kiadás összesen</b> | <b>1.227</b>   | <b>25.619</b>  | <b>30.566</b>  |
| 27 | Finanszírozási kiadások             | 0              | 258            | 259            |
| 28 | <b>Tárgyévi kiadás összesen</b>     | <b>137.535</b> | <b>139 973</b> | <b>134 091</b> |

2. melléklet a 8/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Község Önkormányzatának bevételi forrásai 2016. évben**

| Adatok ezer Ft-ban |   |                |                |                                |
|--------------------|---|----------------|----------------|--------------------------------|
|                    | A   | B              | C              | D                              |
|                    | Megnevezés  | 2015. terv     | 2016. terv     | 2016.I. módosított előirányzat |
| 1                  | Intézményi működési bevétel   | 5.300          | 6.950          | 6.950                          |
| 2                  | Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről                        | 42.128         | 50.455         | 44.527                         |
| 3                  | Működési célú átvett pénzeszköz kölcsön visszatérülés                             | 0              | 80             | 80                             |
| 4                  | Közhatalmi bevételek  | 24 660         | 24 660         | 24 660                         |
| 5                  | Önkormányzatok működési költségvetési támogatása                                  | 5.279          | 6725           | 6 771                          |
| 6                  | <b>Működési bevétel összesen</b>  | <b>77 367</b>  | <b>88.870</b>  | <b>82.988</b>                  |
| 7                  | Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.                                     | 1.200          | 0              | 0                              |
| 8                  | Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről                    | 0              | 0              | 0                              |
| 9                  | Felhalmozási célú, átvett pénzeszköz, kölcsön visszatér államháztartáson kívülről | 200            | 200            | 200                            |
| 10                 | Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása                              | 0              | 0              | 0                              |
| 11                 | <b>Felhalmozási bevételek összesen</b>  | <b>1.400</b>   | <b>200</b>     | <b>200</b>                     |
| 12                 | Finanszírozási bevétel-működési célú  | 58.768         | 50.903         | 50 903                         |
| 13                 | Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú  | 0              | 0              | 0                              |
| 14                 | <b>Tárgyévi bevételek összesen</b>  | <b>137.535</b> | <b>139 973</b> | <b>134.091</b>                 |

3. melléklet a 8/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Község Önkormányzatának 2016. évi bevételeinek részletezése**

| Adatok ezer Ft-ban |   |              |              |                                 |
|--------------------|---|--------------|--------------|---------------------------------|
|                    | A   | B            | C            | D                               |
|                    | megnevezés  | 2015. terv   | 2016. terv   | 2016. I. módosított előirányzat |
| 1                  | Bérleti díj   | 2.500        | 1.969        | 1.969                           |
| 2                  | Önkormányzati lakások lakbérbevétele                              | 1.800        | 2.200        | 2 200                           |
| 3                  | Egyéb bevétel Mezőgazdasági termék értékesítés                    | 1.000        | 1.575        | 1.575                           |
| 4                  | Étkezés ellátási díj bevétel                                      | 0            | 197          | 197                             |
| 5                  | Kiszámlázott értékesítés és szolgáltatás általános forgalmi adója | 0            | 1.009        | 1.009                           |
| 6                  | <b>Saját bevétel összesen:</b>                                    | <b>5.300</b> | <b>6.950</b> | <b>6.950</b>                    |
| 7                  | Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson                 | 0            | 0            | 0                               |

|    |   |               |               |               |
|----|---|---------------|---------------|---------------|
|    | belülről  |               |               |               |
| 8  | Rendszeres segély átvett pénz                                     | 0             | 0             | 0             |
| 9  | Mezőőri szolgálatra átvett pénz                                   | 1.080         | 1.080         | 1 080         |
| 10 | Közcélú munkavégzők támogatása                                    | 39 776        | 48 103        | 42 175        |
| 11 | Egyéb átvett pénzeszköz   | 1.272         | 1.272         | 1.272         |
| 12 | <b>Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről</b> | <b>42.128</b> | <b>50 455</b> | <b>44 527</b> |
| 13 | Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés összesen   |               |               |               |
| 14 | Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz                                | 0             | 0             | 0             |
| 15 | Magánszemélytől átvett pénzeszköz                                 | 0             | 80            | 80            |
| 16 | Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése                        | 0             | 0             | 0             |
| 17 | <b>Működési célú átvett pe, kölcsön visszatérülés összesen</b>    | <b>0</b>      | <b>80</b>     | <b>80</b>     |
| 18 | Közhatalmi bevételek  |               |               |               |
| 19 | Iparüzési adó   | 18 000        | 18 000        | 18 000        |
| 20 | Építményadó   | 2 600         | 2 600         | 2.600         |
| 21 | Magánszemélyek kommunális adója                                   | 660           | 660           | 660           |
| 22 | Pótlékok, bírságok bevétele                                       | 100           | 100           | 100           |
| 23 | Gépjármű adó  | 1 300         | 1 300         | 1.300         |
| 24 | Különféle bírságok  | 0             | 0             | 0             |
| 25 | Mezőőri járulék bevétele  | 2 000         | 2 000         | 2 000         |
| 26 | <b>Közhatalmi bevételek összesen</b>                              | <b>24 660</b> | <b>24 660</b> | <b>24 660</b> |
| 27 | Önkormányzatok működési költségvetési támogatása                  |               |               |               |
| 28 | Önkormányzati hivatal működésének támogatása                      | 0             | 0             | 0             |
| 29 | Zöldterület gazdálkodás támogatása                                | 1 572         | 1 572         | 1 572         |
| 30 | Közvilágítás támogatása   | 2 464         | 2 528         | 2 528         |
| 31 | Köztemető fenntartás támogatása                                   | 100           | 100           | 100           |
| 32 | Közutak fenntartásának támogatása                                 | 1 235         | 1 235         | 1 235         |
| 33 | Beszámítás összege  | -8440         | -7082         | -7082         |
| 34 | Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása                 | 3 000         | 3 000         | 3 000         |
| 35 | Gyermekétkeztetési feladatok támogatása- Csárdaszállás            | 547           | 967           | 967           |
| 36 | Egyes jövedelemplótló támogatások kiegészítése                    | 900           | 0             | 0             |
| 37 | Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz                    | 0             | 0             | 0             |
| 38 | Falugondnoki szolgáltatás   | 2 500         | 2 500         | 2 500         |
| 39 | Kulturális feladatok támogatása – Könyvtár                        | 1.200         | 1.200         | 1 200         |
| 40 | Központosított működési célú támogatás-lakott külterület          | 69            | 71            | 71            |
| 41 | Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás               | 0             | 0             | 0             |
| 42 | Települési önkormányzati szociális feladat(ágazati pótlék)        | 132           | 134           | 134           |
| 43 | Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások             | 0             | 0             | 0             |
| 44 | Elszámolásból származó bevételek                                  | 0             | 0             | 46            |
| 45 | <b>Önkormányzat működési költségvetésének támogatása</b>          | <b>5.279</b>  | <b>6.725</b>  | <b>6 771</b>  |
| 46 | <b>Működési bevétel összesen</b>                                  | <b>77.367</b> | <b>88 870</b> | <b>82.988</b> |
| 47 | Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.                     | 1.200         |               | 0             |
| 48 | Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése                   | 0             | 0             | 0             |
| 49 | Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése              | 0             | 0             | 0             |
| 50 | Pénzügyi befektetések bevételei                                   | 0             | 0             | 0             |
| 51 | Koncesszióból származó bevételek                                  | 0             | 0             | 0             |
| 52 | <b>Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb. összesen</b>     | <b>1.200</b>  |               | <b>0</b>      |
| 53 | Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről                    | 0             | 0             | 0             |
| 54 | Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele                     | 0             | 0             | 0             |
| 55 | <b>Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről összesen</b>    | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| 56 | Felhalm.c.átvett pénzeszköz, kölcsön visszatér ah-n kívülről      | 0             | 0             | 0             |
| 57 | Lakáskölcsön visszafizetés  | 200           | 200           | 200           |
| 58 | <b>Felhalm.c.átvett pénzeszköz, kölcsön visszatér ah-n</b>        | <b>200</b>    | <b>200</b>    | <b>200</b>    |

|    |  |              |            |            |
|----|--|--------------|------------|------------|
|    | <b>kívülről</b>  |              |            |            |
| 59 | Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása       |              |            |            |
| 60 | Központosított felhalmozási célú támogatás                 | 0            | 0          | 0          |
| 61 | Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás        | 0            | 0          | 0          |
| 62 | Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása össz. | 0            | 0          |            |
| 63 | <b>Felhalmozási bevételek összesen</b>                     | <b>1.400</b> | <b>200</b> | <b>200</b> |

4. melléklet a 8/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Község Önkormányzatának kiadásai 2016. évben**

Adatok ezer Ft-ban

|    | A   | B             | C              | D                              |
|----|---|---------------|----------------|--------------------------------|
|    | megnevezés  | 2015. terv    | 2016. terv     | 2016.I. módosított előirányzat |
| 1  | Személyi juttatás                                       | 38 334        | 42 927         | 43327                          |
| 2  | Munkaadókat terhelő járulék                             | 6144          | 6 845          | 6 953                          |
| 3  | Dologi kiadás   | 24 491        | 26 876         | 27 626                         |
| 4  | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 5638          | 7600           | 8 128                          |
| 5  | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 800           | 800            | 800                            |
| 6  | Működési célú tartalék                                  | 58941         | 27018          | 14 462                         |
| 7  | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 1960          | 2030           | 1970                           |
| 8  | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>136308</b> | <b>114 096</b> | <b>103266</b>                  |
| 9  | Felújítás   | 0             | 0              | 0                              |
| 10 | Beruházás   | 827           | 24819          | 29727                          |
| 11 | Egyéb felhalmozási kiadás                               | 400           | 800            | 839                            |
| 12 | <b>Felhalmozási kiadás összesen</b>                     | <b>1227</b>   | <b>25 619</b>  | <b>30 566</b>                  |
| 13 | Finanszírozási kiadások                                 | 0             | 258            | 259                            |
| 14 | <b>Tárgyévi kiadás összesen</b>                         | <b>137535</b> | <b>139 973</b> | <b>134 091</b>                 |

5. melléklet a 8/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Község Önkormányzatának kiadásai szakfeladatonként 2016. évben**

Adatok ezer Ft-ban

|    | A                   | B   | C           | D            | E                            |
|----|---------------------|---|-------------|--------------|------------------------------|
|    | Kormányzati funkció | megnevezés  | 2015. terv  | 2016. terv   | 2016. módosított előirányzat |
| 1  | 051040              | <b>Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalm.</b>         |             |              |                              |
| 2  |                     | Személyi juttatás                                       | 0           | 0            |                              |
| 3  |                     | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0           | 0            |                              |
| 4  |                     | Dologi kiadás   | 2425        | 2 425        |                              |
| 5  |                     | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0           | 0            |                              |
| 6  |                     | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0           | 0            |                              |
| 7  |                     | Működési célú tartalék                                  | 0           | 0            |                              |
| 8  |                     | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0           | 0            |                              |
| 9  |                     | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>2425</b> | <b>2 425</b> |                              |
| 10 | 045160              | <b>Közutak üzemeltetése, fenntartása</b>                |             |              |                              |
| 11 |                     | Személyi juttatás                                       | 0           | 0            |                              |

|    |        |   |              |              |
|----|--------|---|--------------|--------------|
| 12 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0            | 0            |
| 13 |        | Dologi kiadás   | 1235         | 1 235        |
| 14 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0            | 0            |
| 15 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0            | 0            |
| 16 |        | Működési célú tartalék                                  | 0            | 0            |
| 17 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0            | 0            |
| 18 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>1235</b>  | <b>1 235</b> |
| 19 | 066010 | <b>Zöldterület kezelés (parkolozás)</b>                 |              |              |
| 20 |        | Személyi juttatás                                       | 0            | 0            |
| 21 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0            | 0            |
| 22 |        | Dologi kiadás   | 1572         | 1 572        |
| 23 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0            | 0            |
| 24 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0            | 0            |
| 25 |        | Működési célú tartalék                                  | 0            | 0            |
| 26 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0            | 0            |
| 27 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>1572</b>  | <b>1 572</b> |
| 28 | 011130 | <b>Önkormányzatok jogalkotó és ált. ig tev.</b>         |              |              |
| 29 |        | Személyi juttatás                                       | 3654         | 3954         |
| 30 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 1000         | 1 081        |
| 31 |        | Dologi kiadás   | 0            | 0            |
| 32 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 4398         | 7024         |
| 33 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0            | 0            |
| 34 |        | Működési célú tartalék                                  | 0            | 0            |
| 35 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0            | 0            |
| 36 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>9052</b>  | <b>12059</b> |
| 37 | 041232 | <b>Start közmunkaprogram – Téli közfoglalkoztatás</b>   |              |              |
| 38 |        | Személyi juttatás                                       | 1259         | 0            |
| 39 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 170          | 0            |
| 40 |        | Dologi kiadás   | 0            | 0            |
| 41 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0            | 0            |
| 42 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0            | 0            |
| 43 |        | Működési célú tartalék                                  | 0            | 0            |
| 44 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0            | 0            |
| 45 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>1429</b>  | <b>0</b>     |
| 46 | 041237 | <b>Közfoglalkoztatási mintaprogram</b>                  |              |              |
| 47 |        | Személyi juttatás                                       | 29600        | 34069        |
| 48 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 3995         | 4599         |
| 49 |        | Dologi kiadás   | 6784         | 7898         |
| 50 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0            | 0            |
| 51 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0            | 0            |
| 52 |        | Működési célú tartalék                                  | 0            | 0            |
| 53 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0            | 0            |
| 54 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>40379</b> | <b>46566</b> |
| 55 | 064010 | <b>Közvilágítás</b>                                     |              |              |
| 56 |        | Személyi juttatás                                       | 0            | 0            |
| 57 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0            | 0            |
| 58 |        | Dologi kiadás   | 2 464        | 2 528        |
| 59 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0            | 0            |



|     |        |   |             |              |
|-----|--------|---|-------------|--------------|
| 60  |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0           | 0            |
| 61  |        | Működési célú tartalék                                  | 0           | 0            |
| 62  |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0           | 0            |
| 63  |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>2464</b> | <b>2528</b>  |
| 64  | 066020 | <b>Községgazdálkodás</b>                                |             |              |
| 65  |        | Személyi juttatás                                       | 0           | 0            |
| 66  |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0           | 0            |
| 67  |        | Dologi kiadás   | 6 856       | 6 856        |
| 68  |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 92          | 92           |
| 69  |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0           | 0            |
| 70  |        | Működési célú tartalék                                  | 0           | 0            |
| 71  |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0           | 0            |
| 72  |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>6948</b> | <b>6 948</b> |
| 73  | 045120 | <b>Útépités</b>   |             |              |
| 74  |        | Személyi juttatás                                       | 0           | 0            |
| 75  |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0           | 0            |
| 76  |        | Dologi kiadás   | 0           | 0            |
| 77  |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0           | 0            |
| 78  |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0           | 0            |
| 79  |        | Működési célú tartalék                                  | 0           | 0            |
| 80  |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0           | 0            |
| 81  |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>0</b>    | <b>0</b>     |
| 82  | 013320 | <b>Köztemető fenntartás és működés</b>                  |             |              |
| 83  |        | Személyi juttatás                                       | 0           | 0            |
| 84  |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0           | 0            |
| 85  |        | Dologi kiadás   | 100         | 100          |
| 86  |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0           | 0            |
| 87  |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0           | 0            |
| 88  |        | Működési célú tartalék                                  | 0           | 0            |
| 89  |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0           | 0            |
| 90  |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>100</b>  | <b>100</b>   |
| 91  | 031030 | <b>Közterület rendjének fenntartása (Mezőőr)</b>        |             |              |
| 92  |        | Személyi juttatás                                       | 2144        | 2 282        |
| 93  |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 515         | 543          |
| 94  |        | Dologi kiadás   | 150         | 200          |
| 95  |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0           |              |
| 96  |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0           | 0            |
| 97  |        | Működési célú tartalék                                  | 0           | 0            |
| 98  |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0           | 0            |
| 99  |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>2809</b> | <b>3025</b>  |
| 100 | 091140 | <b>Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai</b>     |             |              |
| 101 |        | Személyi juttatás                                       | 0           | 0            |
| 102 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0           | 0            |
| 103 |        | Dologi kiadás   | 0           | 0            |
| 104 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 100         | 275          |
| 105 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0           | 0            |
| 106 |        | Működési célú tartalék                                  | 0           | 0            |

|     |        |   |             |             |
|-----|--------|---|-------------|-------------|
| 107 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                                 | 0           | 0           |
| 108 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                               | <b>100</b>  | <b>275</b>  |
| 109 | 096015 | <b>Gyermekétkeztetés</b>                                      |             |             |
| 110 |        | Személyi juttatás   | 0           | 0           |
| 111 |        | Munkaadókat terhelő járulék                                   | 0           | 0           |
| 112 |        | Dologi kiadás   | 884         | 1606        |
| 113 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                          | 0           | 0           |
| 114 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre       | 0           | 0           |
| 115 |        | Működési célú tartalék  | 0           | 0           |
| 116 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                                 | 0           | 0           |
| 117 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                               | <b>884</b>  | <b>1606</b> |
| 118 | 107060 | <b>Egyéb szociális Pénzbeli ellátások, támogatások</b>        |             |             |
| 119 |        | Személyi juttatás   | 0           | 0           |
| 120 |        | Munkaadókat terhelő járulék                                   | 0           | 0           |
| 121 |        | Dologi kiadás   | 0           | 0           |
| 122 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                          |             | 0           |
| 123 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre       | 0           | 0           |
| 124 |        | Működési célú tartalék  | 0           | 0           |
| 125 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                                 | 200         | 200         |
| 126 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                               | <b>200</b>  | <b>200</b>  |
| 127 | 103010 | <b>Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása</b> |             |             |
| 128 |        | Személyi juttatás   | 0           | 0           |
| 129 |        | Munkaadókat terhelő járulék                                   | 0           | 0           |
| 130 |        | Dologi kiadás   | 0           | 0           |
| 131 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                          | 0           | 0           |
| 132 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre       | 0           | 0           |
| 133 |        | Működési célú tartalék  | 0           | 0           |
| 134 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                                 | 60          | 60          |
| 135 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                               | <b>60</b>   | <b>60</b>   |
| 136 | 104051 | <b>Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátása</b>      |             |             |
| 137 |        | Személyi juttatás   | 0           | 0           |
| 138 |        | Munkaadókat terhelő járulék                                   | 0           | 0           |
| 139 |        | Dologi kiadás   | 50          | 100         |
| 140 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                          | 0           | 0           |
| 141 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre       | 0           | 0           |
| 142 |        | Működési célú tartalék  | 0           | 0           |
| 143 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                                 | 200         | 270         |
| 144 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                               | <b>250</b>  | <b>370</b>  |
| 145 | 106020 | <b>Lakásfenntartással összefüggő ellátások</b>                |             |             |
| 146 |        | Személyi juttatás   | 0           | 0           |
| 147 |        | Munkaadókat terhelő járulék                                   | 0           | 0           |
| 148 |        | Dologi kiadás   | 0           | 0           |
| 149 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                          | 1048        | 0           |
| 150 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre       | 0           | 0           |
| 151 |        | Működési célú tartalék  | 0           | 0           |
| 152 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                                 | 1500        | 1 500       |
| 153 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                               | <b>2548</b> | <b>1500</b> |
| 154 | 107055 | <b>Falugondnoki szolgáltatás</b>                              |             |             |

|     |        |   |              |              |
|-----|--------|---|--------------|--------------|
| 155 |        | Személyi juttatás                                       | 1677         | 1 926        |
| 156 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 464          | 528          |
| 157 |        | Dologi kiadás   | 771          | 771          |
| 158 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0            | 0            |
| 159 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0            | 0            |
| 160 |        | Működési célú tartalék                                  | 0            | 0            |
| 161 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0            | 0            |
| 162 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>2 912</b> | <b>3225</b>  |
| 163 | 084031 | <b>Civil szervezetek működési támogatása</b>            |              |              |
| 164 |        | Személyi juttatás                                       | 0            | 0            |
| 165 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0            | 0            |
| 166 |        | Dologi kiadás   | 0            | 0            |
| 167 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0            | 0            |
| 168 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 800          | 800          |
| 169 |        | Működési célú tartalék                                  | 0            | 0            |
| 170 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0            | 0            |
| 171 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>800</b>   | <b>800</b>   |
| 172 | 041233 | <b>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</b>            |              |              |
| 173 |        | Személyi juttatás                                       | 0            | 696          |
| 174 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0            | 94           |
| 175 |        | Dologi kiadás   | 0            | 0            |
| 176 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0            | 0            |
| 177 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0            | 0            |
| 178 |        | Működési célú tartalék                                  | 0            | 0            |
| 179 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0            | 0            |
| 180 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>0</b>     | <b>790</b>   |
| 181 | 082044 | <b>Könyvtári szolgáltatások</b>                         |              |              |
| 182 |        | Személyi juttatás                                       | 0            | 0            |
| 183 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0            | 0            |
| 184 |        | Dologi kiadás   | 1200         | 1 200        |
| 185 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0            | 0            |
| 186 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0            | 0            |
| 187 |        | Működési célú tartalék                                  | 0            | 0            |
| 188 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0            | 0            |
| 189 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>1200</b>  | <b>1 200</b> |
| 190 | 104037 | <b>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</b>             |              |              |
| 191 |        | Személyi juttatás                                       | 0            | 0            |
| 192 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0            | 0            |
| 193 |        | Dologi kiadás   | 0            | 385          |
| 194 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 0            | 0            |
| 195 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0            | 0            |
| 196 |        | Működési célú tartalék                                  | 0            | 0            |
| 197 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 0            | 0            |
| 198 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>0</b>     | <b>385</b>   |
| 199 | 104042 | <b>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</b>           |              |              |
| 200 |        | Személyi juttatás                                       | 0            | 0            |
| 201 |        | Munkaadókat terhelő járulék                             | 0            | 0            |
| 202 |        | Dologi kiadás   | 0            | 0            |

|     |        |   |        |       |   |
|-----|--------|---|--------|-------|---|
| 203 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                        | 0      | 74    |   |
| 204 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre     | 0      | 0     |   |
| 205 |        | Működési célú tartalék                                      | 0      | 0     |   |
| 206 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                               | 0      | 0     |   |
| 207 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                             | 0      | 74    |   |
| 208 | 104043 | <b>Család és gyermekjóléti központ</b>                      |        |       |   |
| 209 |        | Személyi juttatás   | 0      | 0     |   |
| 210 |        | Munkaadókat terhelő járulék                                 | 0      | 0     |   |
| 211 |        | Dologi kiadás   | 0      | 0     |   |
| 212 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                        | 0      | 72    |   |
| 213 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre     | 0      | 0     |   |
| 214 |        | Működési célú tartalék                                      | 0      | 0     |   |
| 215 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                               | 0      | 0     |   |
| 216 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                             | 0      | 72    |   |
| 217 | 063080 | <b>Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása</b> |        |       |   |
| 218 |        | Személyi juttatás   | 0      | 0     |   |
| 219 |        | Munkaadókat terhelő járulék                                 | 0      | 0     |   |
| 220 |        | Dologi kiadás   | 0      | 0     |   |
| 221 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                        | 0      | 63    |   |
| 222 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre     | 0      | 0     |   |
| 223 |        | Működési célú tartalék                                      | 0      | 0     |   |
| 224 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                               | 0      | 0     |   |
| 225 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                             | 0      | 63    |   |
| 226 | 045161 | <b>Kerékpárutak üzemeltetése</b>                            |        |       |   |
| 227 |        | Személyi juttatás   | 0      | 0     |   |
| 228 |        | Munkaadókat terhelő járulék                                 | 0      | 0     |   |
| 229 |        | Dologi kiadás   | 0      | 0     |   |
| 230 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                        | 0      | 0     |   |
| 231 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre     | 0      | 0     |   |
| 232 |        | Működési célú tartalék                                      | 0      | 0     |   |
| 233 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                               | 0      | 0     |   |
| 234 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                             | 0      | 0     |   |
| 235 | 018010 | <b>Önkormányzat elszámolásai a központi költségvetéssel</b> |        |       |   |
| 236 |        | Személyi juttatás   | 0      | 0     |   |
| 237 |        | Munkaadókat terhelő járulék                                 | 0      | 0     |   |
| 238 |        | Dologi kiadás   | 0      | 0     |   |
| 239 |        | Működési célú támogatásértékű kiadás                        | 0      | 0     |   |
| 240 |        | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre     | 0      | 0     |   |
| 241 |        | Működési célú tartalék                                      | 0      | 0     |   |
| 242 |        | Ellátottak pénzbeli juttatása                               | 0      | 0     |   |
| 243 |        | <b>Működési kiadás összesen</b>                             | 0      | 0     |   |
| 244 |        | <b>Összesen</b>   |        |       |   |
| 245 |        | Személyi juttatás   | 38 334 | 42927 | 4 |
| 246 |        | Munkaadókat terhelő járulék                                 | 6144   | 6845  |   |
| 247 |        | Dologi kiadás   | 24 491 | 26876 |   |

|     |  |   |               |              |  |
|-----|--|---|---------------|--------------|--|
| 248 |  | Működési célú támogatásértékű kiadás                    | 5638          | 7600         |  |
| 249 |  | Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 800           | 800          |  |
| 250 |  | Működési célú tartalék                                  | 0             | 0            |  |
| 251 |  | Ellátottak pénzbeli juttatása                           | 1960          | 2030         |  |
| 252 |  | <b>Működési kiadás összesen</b>                         | <b>77 367</b> | <b>87078</b> |  |

6. melléklet a 8/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

**Csárdaszállás Község Önkormányzat 2016. fejlesztési kiadásainak részletezése**

Adatok ezer Ft-ban

|    | A   | B                 | C                 | D                              |
|----|---|-------------------|-------------------|--------------------------------|
|    | megnevezés  | 2015. évi<br>terv | 2016. évi<br>terv | 2016.<br>módosított<br>előírás |
| 1  | <b>Felújítások</b>  |                   |                   |                                |
| 2  | Csárdaszállás Községi Önkormányzat  | 0                 | 0                 |                                |
| 3  | <b>Csárdaszállás Község Önkormányzat felújítások összesen</b>                       | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                                |
| 4  | <b>Beruházások</b>  |                   |                   |                                |
| 5  | Kerékpárút, Kisezüst útépítés tervfelülvizsgálat                                    |                   | 4000              |                                |
| 6  | Kerékpárút, kisezüst útépítés saját erő felülvizsgálat                              |                   | 20000             |                                |
| 7  | Mezőgazdasági program gép beszerzés   | 0                 | 203               |                                |
| 8  | Útór program kísértékű tárgyeszköz beszerzés  | 0                 | 322               |                                |
| 9  | Útór program Hótoló beszerzés   | 0                 | 294               |                                |
| 10 | Térfigyelő kamera 2014. évről áthúzódó beszerzése                                   | 827               | 0                 |                                |
| 11 | 46/2016. (V. 24.) Kt határozat Ingatlan vásárlása bérlakás céljára                  | 0                 | 0                 |                                |
| 12 | 43/2016. (V. 24.) Kt határozat Információs rendszer biztonságot szolgáló fejlesztés | 0                 | 0                 |                                |
| 13 | 13/2016. (II. 9.) Kt határozat Mobilinternethez Router vásárlás                     | 0                 | 0                 |                                |
| 14 | Berendezési tárgy vásárlása a Művelődési házba                                      | 0                 | 0                 |                                |
| 15 | <b>Csárdaszállás Község Önkormányzat beruházások összesen</b>                       | <b>827</b>        | <b>24819</b>      |                                |
| 16 | <b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>  |                   |                   |                                |
| 17 | Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások  | 0                 | 0                 |                                |
| 18 | Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre                         | 0                 | 0                 |                                |
| 19 | Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás  | 0                 |                   |                                |
| 20 | Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása  | 0                 | 0                 |                                |
| 21 | Első lakáshoz jutók kölcsöne  | 400               | 800               |                                |
| 22 | Felhalmozási célú tartalék  |                   | 0                 |                                |
| 23 | <b>Csárdaszállás Község Önkormányzat egyéb fejlesztési kiadások összesen</b>        | <b>400</b>        | <b>800</b>        |                                |
| 24 | <b>Finanszírozási kiadások</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                                |
| 25 | Finanszírozási kiadások összesen  | 0                 | 258               |                                |

2. Napirendi pont

**Hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet és közszolgáltatási szerződés módosítása**

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Möt. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

**Petneházi Bálintné polgármester:** elmondta, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2016. évben további módosításokra kényszeríti mind az önkormányzatokat, mind a közszolgáltatókat,

az eddig is nehezen szervezett hulladékgazdálkodás szervezésének tekintetében.

2016. június 30-ai határidővel módosítani szükséges a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletünket, valamint a hatályos közszolgáltatási szerződésünket. A Békés Megyei Kormányhivatal, valamint a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. által biztosított ajánlások alapján, Nyíri – Szmolár Eszter ügyintéző elkészítette a rendelet tervezetét.

Felkérte, a bizottság elnökét Makai Zsigmond urat, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

**Makai Zsigmond ÜPEB elnök:** elmondta, hogy „Hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet és közszolgáltatási szerződés módosítása” tárgyú előterjesztést a bizottság megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét.

**Petneházi Bálintné polgármester:** Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése, hozzászólása. A jelenlevők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért javasolta az előterjesztett 1. számú döntési javaslat elfogadását.

Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben rögzített 1. számú döntési javaslattal, egyetért, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás előtt megállapítja, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 4 fő.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi rendeletet alkotta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
9/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet**

**a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 29/2013.  
(XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csárdaszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A Hör. 4. § (2) bekezdés e) és f) pont helyébe a következő rendelkezés lép:  
„e) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlanhasználó igényei szerinti további többletszolgáltatást és annak a hulladékgazdálkodást szabályozó törvényben nevesített koordináló szervezet (a továbbiakban: Koordináló szerv) felé történő megfizetésének díját;  
f) a közszolgáltatási díj Koordináló szerv felé történő megfizetésének módját;”

**2. §** A Hör. 6. alcím helyébe a „4. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj alóli mentesség” alcím lép.

**3. §** A Hör. 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**4. §** A Hör. 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**5. §** (1) Ez a rendelet 2016. június 30-án lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a Hör. 1. § (2a) bekezdésének b) pontja.

Petneházi Bálintné  
polgármester

Dr. Uhrin Anna  
jegyző

E rendelet a helyben szokásos módon kihirdetésre került: 2016. június 24.

Dr. Uhrin Anna  
jegyző

1. melléklet a 9/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

[3. melléklet a 25/2013. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez]

### **Felajánlás**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdése értelmében a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

A Ht. 38. § (1) értelmében az ingatlanhasználó – ideértve a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználót is - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a közszolgáltató részére biztosítja, és a közszolgáltatást igénybe veszi.

Ugyanezen § (2) bekezdése szerint az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a Ht., valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

A Ht. 42. § (1) szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot – azaz a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékot - az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja.

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a lakosság számára a GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Közszolgáltató az alábbi feltételek szerint végzi:

1. A megjelölt szolgáltatást a Közszolgáltató .....napjától folyamatosan nyújtja.
2. Ügyfél (közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonos / vállalkozás) neve (közszolgáltatás díjának alanya): .....;
- Lakcíme (székhelye): .....;
- Tartózkodási / értesítési cím: .....;
- Szolgáltatás helye: .....;
- Vállalkozó esetén adószám: .....;
3. Saját gyűjtő edény esetén annak űrtartalmának meghatározása: ..... literes ..... db.
4. A szolgáltató vagy a tulajdonos által rendelkezésre bocsátott tároló tartály típusa és darabszáma: 60 literes tartály ....<sup>x</sup>, 80 literes tartály .... db; 110 vagy 120 literes tartály .... db; 240 literes tartály .... db, elkülönített települési hulladék gyűjtő zsák .... db.
5. Ezen felajánlás alapján a GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság heti ..... alkalommal települési vegyes hulladékgyűjtést fog végezni.
6. A szolgáltatás - települési vegyes hulladékgyűjtő edényzet ürítése - hetente ..... napon történik.
7. A gyűjtőedényt a Megrendelő rendelkezésére bocsátja. A Megrendelő a szolgáltatást legalább hetente egyszer/kétszer köteles igénybe venni. A közszolgáltatási díj megfizetése az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam által a Ht. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott Koordináló szerv részére utólagosan, számla ellenében történik.

8. A lakosság az általa szelektíven gyűjtött hulladékot házhoz menő gyűjtési rendszer keretében a közszolgáltatónak történő közvetlen átadással, vagy az önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott módon és helyen helyezheti el. Házhoz menő gyűjtési rendszer keretében a szolgáltató havonta egyszer fogadja az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot.

Kelt:

GYOMAKÖZSZOLG  
Kommunális Közszolgáltató  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

\*Kedvezményt megállapító határozat száma: .....

2. melléklet a 9/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

[4. melléklet a 25/2013. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez]

### **Szerződés minta**

#### **Hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételére**

Mely létrejött egyrészről

GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep u. 2.,

Adószám: 13794602-2-04,

Képviseli: Fekete József ügyvezető

mint Szolgáltatást végző (továbbá Szolgáltató), másrészről

Ingtatlanhasználó (közszolgáltatást igénybe vevő) neve: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím/Székhely: .....

Tartózkodási / értesítési cím: .....

Vállalkozók esetén adószám: .....

továbbiakban Ingatlanhasználó között alulírott napon az alábbi feltételekkel.

*A hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) alapján ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.*

Az ingatlanhasználó kijelenti, hogy ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, és ezen keletkezett hulladék elszállítására kívánja igénybe venni a közszolgáltatást heti ..... alkalommal.

A szolgáltatás igénybevételének kezdete: .....

A szolgáltatás nyújtásának napja: .....

A szolgáltatás helye: Csárdaszállás .....

Társasház esetén lakások száma: .....

A gyűjtőedényről a felek a következők szerint rendelkeznek:

A Szolgáltató az ingatlanhasználó használatába adja szabványos .... db ..... típusú ..... űrtartalmú gyűjtőedényét.



Az ingatlanhasználó kijelenti, hogy rendelkezik .... db ..... űrtartalmú szabványos gyűjtőedénnyel.  
A Szolgáltató az ingatlanhasználó részére elad/bérbe ad .... db ..... űrtartalmú szabványos gyűjtőedényt  
..... Ft áron.

Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben, valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint: ..... Ft/ürítés.

A szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatáson felül külön meghatározott többletszolgáltatást is elvégez, melynek díját az üzletszabályzatában határozza meg. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson túli szolgáltatás ellenértékéről – a szolgáltatás teljesítéséhez igazodóan, de legalább negyedévente – a hulladékgazdálkodási díj fizetésére kötelezett ingatlanhasználó vagy tőle a fizetési kötelezettséget jogszerűen átvállaló személy vagy önkormányzat részére a Szolgáltató számlát állít ki.

A kötelező közszolgáltatás alá nem eső szolgáltatás esetén ..... Ft/ürítés díjban határozza meg.

Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetését az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam által a Ht. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott Koordináló szerv részére utólagosan, számla ellenében teljesíti.

Az ingatlanhasználó tudomásul veszi, kötelező közszolgáltatás esetén a közszolgáltatási díj adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

Jelen szerződés módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A módosítás a szerződés azon részeire terjedhet ki, melyek a Ht. a végrehajtási rendeletei, valamint atelepülési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 25/2013. (XI. 26.) önkormányzati rendeletben foglaltakkal összhangban vannak. Ennek megfelelően kötelező közszolgáltatás esetén nem módosítható különösen a közszolgáltatási díjra, annak megfizetésére és módjára, üritési napokra, üritési helyre vonatkozó rendelkezések.

Az ingatlanhasználó jelen szerződés alapján végzett közszolgáltatás igénybevételét 15 napos felmondási határidővel akkor mondhatja fel, ha felhagy az ingatlan használatával, és ingatlana nem lakottnak minősül; vagy ha tulajdonosi minősége megszűnik; vagy ha a gazdálkodó szervezet a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett - a települési ártalmatlanítására alkalmas - hulladékkezelési berendezéssel, létesítménnyel rendelkezik, és a tevékenysége során képződött települési hulladék ártalmatlanításáról ebben a berendezésben, létesítményben gondoskodik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben irányadó jogszabályok: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről; 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról; 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól; 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről; 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről; 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról; 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról.

Kelt:

.....  
GYOMAKÖZSZOLG Kommunális  
Közszolgáltató Nonprofit Kft.  
Szolgáltató

.....  
Ingatlantulajdonos  
Megrendelő

**Petneházi Bálintné polgármester:** Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben

rögzített 2. számú döntési javaslattal, egyetért, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás előtt megállapítja, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 4 fő.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

### **50/2016. (VI. 23.) Csárdaszállás Kt. határozat**

## **HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

### **2. SZ. MÓDOSÍTÁSA**

amely létrejött egyrészről

#### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat**

Székhely: 5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.

KSH azonosító: 15725572-8411-321-04

Törzskönyvi azonosító: 725570

Adószám: 15725572-2-04

Bankszámlaszám:

Számlavezető pénzügyintézet: Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet

Képviseli: Petneházi Bálintné polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről Teljes név: **GYOMAKÖZSZOLG Kommunális Közzolgáltató Nonprofit**

**Kft.**

Rövid név: GYOMAKÖZSZOLG Nonprofit Kft.

Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep utca 2.

Céggjegyzékszám: 04-09-007188

KSH azonosító (statisztikai számjel): 13794602-3811-572-

04 KÜJ azonosító: 101 959 814

KTJ azonosító: 101 705 153

Adószám: 13794602-2-04

Bankszámlaszám: 11733120-20015453

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Képviseli: Fekete József ügyvezető

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közzolgáltató) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### **1. Preambulum**

1. Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat és a Közzolgáltató 2013. december 19-én

hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a jogszabályi előírásoknak megfelelő közszolgáltatási szerződést (továbbiakban: szerződés) kötöttek, melyet Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) a 111/2013. (XII.19.) sz. határozatával jóváhagyott. A szerződés 1. sz. módosítását a Testület a 11/2015. (II. 10.) sz. határozatával hagyta jóvá.

2. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződésre érvényesek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 9.§ (1) i). pontjában meghatározottak, így jelen közszolgáltatási szerződésre a Kbt. szabályait nem kell alkalmazni.

3. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) átmeneti rendelkezései között, a 92/B. § (2) bekezdése szerint az önkormányzatoknak 2016. június 30-ig úgy kell módosítaniuk a közszolgáltatói szerződéseiket, hogy azokban ne szerepeljen a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerüljön az, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.

4. A szerződés 2. sz. módosítása a jogszabályi keretek között, a szerződés 11. pontja alapján, felek egyező akarata szerint valósul meg.

## 2. A szerződés módosítással érintett részei

2.1. A szerződésben szereplő **„Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ)”** megnevezés helyett **„Környezetvédelmi Hatóság” (a továbbiakban: Kv. Hatóság)** megnevezés kerül.

2.2. A szerződés **„4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei”** fejezete az alábbi 6. bekezdéssel egészül ki:

„A Közszolgáltató a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelőségi véleményt 2016. október 1-jéig beszerzi.”

2.3. A szerződés **„Az Önkormányzat kötelezettségei különösen”** című fejezet utolsó bekezdése hatályát veszti. A fejezet a következő e) ponttal egészül ki:

„e.) A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Ha a közszolgáltatási díjat az önkormányzat a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban Korm.rend.) 3. § (1)-(4) bekezdése alapján számított díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a közszolgáltatónak megtéríteni évente két alkalommal, első alkalommal tárgyév július 31-ig második alkalommal a tárgyévet követő január hó 31-ig. Abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet számára az önkormányzat köteles megtéríteni.”

2.4. A szerződés **„A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:”** című fejezet c) pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

„c) a Kv. Hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat, valamint a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, 2016. október 1-jéig beszerzendő megfelelőségi vélemény Szerződés szerinti időtartam alatti folyamatos meglétének biztosítása;”

2.5. a) A szerződés „A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni” című bekezdés d) pontjának első francia bekezdése hatályát veszti.

a) Ugyanezen fejezet harmadik francia bekezdésének c) pontja hatályát veszti.

2.6. A **„6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei”** című fejezet rendelkezései helyébe az alábbi alpontok kerülnek:

„a.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

b.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában a Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt. A közszolgáltatási díj megállapítása, valamint a közszolgáltatás finanszírozása a Korm. rendeletben, valamint a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet (továbbiakban Szolgáltatási díjrendelet) meghatározottak alapján történik.

c.) A Felek megállapodnak abban, hogy a lakossági települési háztartási hulladék ártalmatlanítási díját a közszolgáltatást megrendelő Csárdaszállás Község Önkormányzata fizeti meg közvetlenül a Regionális Hulladékkezelő Kft. részére, a vele fennálló szerződés alapján. A Közszolgáltató köteles minden tárgyhót követő hónap 15-ig írásban közölni az Önkormányzattal a lakosságtól tárgyhóban begyűjtött, ártalmatlanításra átadott hulladék mennyiségét."

2.7. A **„7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei”** című fejezet rendelkezései helyébe az alábbi alpontok kerülnek:

„a.) A Közszolgáltató a Ht. alapelveiben megfogalmazottak szerint törekszik gazdálkodásának megszervezésére.

b.) A Közszolgáltató a 2016. április 1-jét megelőző időszakra vonatkozó, kiszámlázott közszolgáltatás késedelmes díjfizetése után – a Ptk-ban és az egyedi közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és kezelési költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

c.) A Közszolgáltató a 2016. április 1-jét megelőző időszakra vonatkozó, kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

d.) A 2016. április 1-jét megelőző időszakra vonatkozó, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

e.) A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv

kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

f.) 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

g.) A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban Kormányrendelet) 20.

§ (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

h.) A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

i.) A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

j.) A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Kormányrendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

k.) Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korigálja a

belül. A korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

l.) A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik."

**2.8. A „8. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai” című fejezet első bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:**

„A közszolgáltató - ha a Ht.-ban meghatározott, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésével kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítését nem veszélyezteti - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységeken kívül a

hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladék kezelését végezheti az általa üzemeltett hulladékkezelő létesítményben."

2.9. A **„9. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások"** című fejezet rendelkezései helyébe az alábbi alpontok lépnek:

„a.) A Közszolgáltató köteles Önkormányzat illetve a Koordináló szerv kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak illetve a Koordináló szervnek írásban megadni.

b.) A Közszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával."

2.10. A **„12. A Szerződés megszűnése"** című fejezet második bekezdése az alábbi e) ponttal egészül ki:

„e.) ha a 2016. április 1-jén működő közszolgáltató megfelelőségi véleménnyel a Ht. által előírt határidőig nem rendelkezik, a települési önkormányzat az előírt határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja. A települési önkormányzat e kötelezettségét a fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében vizsgálja."

2.11. A szerződés további pontjai változatlanul maradnak.

2.12. A felek képviselői kijelentik, hogy a 2. sz. Szerződésmódosítás aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek. A jelen szerződésmódosítás .... számozott oldalból áll, felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 példányban írják alá.

Csárdaszállás, 2016. június .....

Ezt a szerződést Csárdaszállás Község Önkormányzatának

Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával jóváhagyta.

|                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| Petneházi Bálintné                 | Fekete József                |
| polgármester                       | ügyvezető                    |
| Csárdaszállás Községi Önkormányzat | GYOMAKÖZSZOLG Nonprofit Kft. |

Ellenjegyzí:

Dr. Uhrin Anna

3. Napirendi pont

**Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács munkájának ismertetése**

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Möt. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

**Petneházi Bálintné polgármester:** elmondta, hogy 2013. július 1. napjával a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Intézményi Társulás jogutódjaként megalakult a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás, mely önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melyet a társult önkormányzatok polgármesterei alkotják. A megállapodás szabályozza, hogy a társulás működéséről a Társulási tanács évente egyszer beszámol. A Társulási Tanács jelen előterjesztéssel tesz eleget beszámolási kötelezettségének. A beszámoló 2015. júniusától 2016. május végéig eltelt időszakban végzett tevékenységéről számol be.

Felkérte a Bizottság elnökét Makai Zsigmond urat, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

**Makai Zsigmond ÜPEB elnök:** elmondta, hogy „Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács munkájának ismertetése ” tárgyú előterjesztést a bizottság megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő, döntési javaslatot.

**Petneházi Bálintné polgármester:** Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása. A jelenlevők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért javasolta az előterjesztett döntési javaslat elfogadását.

Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben rögzített döntési javaslattal egyetért, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás előtt megállapítja, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 4 fő.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**51/2016. (VI. 23.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács 2015. júniusától 2016. május végéig terjedő időszakban végzett tevékenységéről készített beszámolót.

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

**Pályázat benyújtása az adóssághozzájárulásban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztésének támogatására**

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Möt. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

**Petneházi Bálintné polgármester:** elmondta, hogy azon önkormányzatok részére, akik adóssághozzájárulásban nem részesültek a kormány, támogatást nyújt. A Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2014. évben 6,5 millió forint, támogatást részesült.

Megjelent a pályázati kiírás az ebr42 rendszerben. Csárdaszállás a 301-500 fő lakosságszám közötti

települések közzé tartozik, így az igényelhető összeg 6.5 millió forint.

Felkérte, Makai Zsigmondot bizottsági elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

**Makai Zsigmond ÜPEB elnök:** elmondta, hogy „Pályázat benyújtása az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztésének támogatására ” tárgyú előterjesztést a bizottság megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő-döntési javaslatot.

**Petneházi Bálintné polgármester:** Megkérdezte, hogy van e még valakinek kérdése, hozzászólása. A jelenlevők részéről több kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért javasolta az előterjesztett döntési javaslat elfogadását.

Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben rögzített döntési javaslattal egyetért, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás előtt megállapítja, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 4 fő.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozat:

### **52/2016. (VI. 23.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására az ebr42. rendszeren keresztül. A fejlesztési támogatásból a Mártírok útja aszfalt burkolata kerül felújításra.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Petneházi Bálintné polgármestert, hogy az ebr42 rendszeren keresztül a pályázatot nyújtsa be.

Határidő: **azonnal**

#### 5. Napirendi pont

#### **EDF-DÉMÁSZ Zrt. 2016. évi villamos energia ellátási ajánlata a naptáras közvilágításra**

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Möt. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

**Petneházi Bálintné Polgármester:** elmondta, hogy az EDF-DÉMÁSZ Zrt. megküldte a 2017. évre vonatkozó villamos energia árajánlatát az 1. számú mellékletben felsorolt felhasználási hely teljes körű villamos energia ellátására. A teljes ellátás alapú szerződés szerint az EDF

–DÉMÁSZ Zrt. mérlegkör felelősi funkció ellátását is biztosítja.

A felhasználási helyeken a programzott fogyasztás 13, 82 MVH/év-ről 13, 86 MVH/év-re, a villamos energia díja 16,65 Ft/KWh-ról 16,75 Ft/KWh-ra emelkedik 2017. évben. Az ajánlati ár 16,75 Ft/KWh. és 2017. 01. 01. 0:00 –2017. 12. 31. 24.00 szerződési időszakra terjed ki.

1. számú melléklet: Felhasználási helyek:

| <b>sorsz</b> | <b>Meanevezés</b>     | <b>Felhasználási hely</b> | <b>Prog.fogvasztá (MWH/év)</b> |
|--------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 001          | Csárdaszállás Községi | 5621 Csárdaszállás,       | 13,86                          |
|              | Önkormányzat          | Naptáras közvilágítás     | 16,75                          |

Felkérte, Makai Zsigmondot a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.



**Makai Zsigmond ÜPEB elnök:** elmondta, hogy „EDF-DÉMÁSZ ZRt. 2016. évi villamos energia ellátási ajánlata a naptáras közvilágításra ” tárgyú előterjesztést a bizottság megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő, döntési javaslatot.

**Petneházi Bálintné polgármester:** Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése, hozzászólása. A jelenlevők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért javasolta az előterjesztett 1. számú döntési javaslat elfogadását.

Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben rögzített döntési javaslattal egyetért, kézfelnújítással szavazzon.

Szavazás előtt megállapítja, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 4 fő.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

### **53/2016. (VI. 23.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az EDF DÉMÁSZ Zrt. 2017. 01. 01. 0:00 – 2017. 12. 31. 24.00 szerződési időszakra vonatkozó 1. számú mellékletben szereplő felhasználási hely teljes körű villamos energia árajánlatát 16,75 Ft/KWh egységárban.

A Képviselő-testület felhatalmazza Petneházi Bálintné polgármestert "A Szerződéses ajánlat elfogadása nyilatkozat" elnevezésű dokumentum aláírására.

1. számú  
melléklet

Felhasználási helyek

| sorsz | Megnevezés            | Felhasználási hely    | Prog.fogyasztás (MWH/év) |
|-------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 001   | Csárdaszállás Községi | 5621 Csárdaszállás,   | 13,86                    |
|       | Önkormányzat          | Naptáras közvilágítás | 16,75                    |

Határidő: azonnal

#### 6. Napirendi pont

### **EDF-DÉMÁSZ ZRt. 2016. évi villamos energia ellátási ajánlata az Önkormányzat épületeire**

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Möt. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

**Petneházi Bálintné polgármester:** elmondta, hogy az EDF DÉMÁSZ megküldte az ajánlatát az önkormányzati épületekre 2017. évre vonatkozóan. A villamos energia díja 2016 évben 19,70 Ft/KWh volt. 2017. 01. 01. 0:00 – 2017. 12. 31. 24.00 szerződési időszakra 17,00 Ft/KWh az ajánlati ár.

Felkérte, Makai Zsigmond urat bizottsági bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

**Makai Zsigmond ÜPEB elnök:** elmondta, hogy „EDF-DÉMÁSZ ZRt. 2016. évi villamos energia ellátási ajánlata az Önkormányzat épületeire” tárgyú előterjesztést a bizottság megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő, döntési javaslatot.

**Petneházi Bálintné polgármester:** Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása. A jelenlevők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért javasolta az előterjesztett döntési javaslat elfogadását.

Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben rögzített döntési javaslattal egyetért, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás előtt megállapítja, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 4 fő.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

### **54/2016. (VI. 23.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az EDF DÉMÁSZ Zrt. 2017. 01. 01. 0:00 – 2017. 12. 31. 24.00 szerződési időszakra vonatkozó az 1. számú mellékletben szereplő felhasználási helyek teljes körű villamos energia ajánlatát 17,00 Ft/KWh egységárban.

1. számú melléklet: Felhasználási helyek:

| sorsz | Megnevezés | Felhasználási hely                | Prog.fogyasztás |
|-------|------------|-----------------------------------|-----------------|
| 001   | RAVATALOZO | 5621 Csárdaszállás, Külterület 76 | 0,01            |

|     |            |                                     |      |
|-----|------------|-------------------------------------|------|
| 002 |            | 5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17. | 4,71 |
| 003 | SPORTTELEP | 5621 Csárdaszállás, Külterület 75.  | 0.00 |
| 004 | SPORTTELEP | 5621 Csárdaszállás, Külterület 75.  | 1,00 |
| 005 | TORNATEREM | 5621 Csárdaszállás, Csárda út 9.    | 0,34 |

A Képviselő-testület felhatalmazza a Petneházi Bálintné polgármestert "A Szerződéses ajánlat elfogadása nyilatkozat" elnevezésű dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

## 7. Napirendi pont

### **Csárdaszállás Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata**

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Möt. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

**Petneházi Bálintné polgármester:** elmondta, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. november 1-ei hatályba lépésével szükségessé vált az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata.

Az önkormányzatnál eddig bevált véleményezési, döntési és végrehajtási rendszer, melyben jelentős változtatást nincs. Azonban a meglévő rendszerbe szükségessé vált beépíteni az új Kbt. szabályozási elemeit, az új eljárási szabályokat, illetve pontosításra került néhány kiemelten fontos feladatok.

Felkérte, Makai Zsigmond urat bizottsági bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

**Makai Zsigmond ÜPEB elnök:** elmondta, hogy „Csárdaszállás Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata” tárgyú előterjesztést a bizottság megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő, döntési javaslatot.

**Petneházi Bálintné polgármester:** Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése, hozzászólása. A jelenlevők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért javasolta az előterjesztett döntési javaslat elfogadását.

Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben rögzített döntési javaslattal egyetért, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás előtt megállapítja, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 4 fő.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

### **55/2016. (VI. 23.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Jelent Szabályzat hatályba lépésével egy időben hatályát veszti Csárdaszállás Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 77/2013. (IX. 19.) határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata.

## **CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK**

**...../2016. (.....) Csárdaszállás Kt. határozata**

# CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

**A Közbeszerzésekről  
szóló 2015. évi CXLI. törvény  
alapján**

## **ÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2016. .... ..**

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint fogadja el.

### **I.**

#### **A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat Hatálya alá tartozik:

Csárdaszállás Községi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Kbt. hatálya alá tartozó beszerzései.

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által szerződés alapján ellátott gesztor önkormányzati feladatokkal kapcsolatos beszerzésekre is, figyelemmel a létrehozó szerződés szerint érvényesülő döntési rendre.

A közbeszerzés értékének meghatározására a Kbt. 15-20 §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként rendelkezik.

### **II.**

#### **A közbeszerzési eljárás fajtái**

A közbeszerzési eljárás fajtáiról, az alkalmazandó rendelkezések rövid összefoglalójáról, határidőkről szóló tájékoztatást jelen szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

### **III.**

#### **Sajátos beszerzési módszerek**

A közbeszerzési eljárás fajtáiról, az alkalmazandó rendelkezések rövid összefoglalójáról, határidőkről szóló tájékoztatást jelen szabályzat *2. számú melléklete* tartalmazza.

**IV.**  
**A közbeszerzések tervezése, előkészítése,**  
**lefolytatása**

**1.)** A közbeszerzések előkészítését és megvalósítását A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos kormány és miniszteri rendeletek rendelkezései alapján kell végrehajtani.

**2.) A közbeszerzések tervezése**

Az adott évre tervezett közbeszerzési eljárásokról, illetve beszerzésekről az éves költségvetés alapján legkésőbb minden év március 31-ig a Közbeszerzési Csoport (a továbbiakban: a KCS) éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít, melyet az Önkormányzat Képviselő-testülete fogad el.

A KCS feladatait a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalának Városüzemeltetési Osztálya látja el. A közbeszerzés tervezésével és előkészítésével kapcsolatban a KCS ellátja mind a Gyomaendrőd Város Önkormányzat, mind a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzéssel kapcsolatos feladatait a társult három önkormányzat – Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya – tekintetében is.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a közbeszerzéseket tárgy szerinti bontásban,
- a közbeszerzéseket az eljárás rendje szerint csoportosítva,
- a közbeszerzési eljárás típusát,
- lefolytatásának tervezett időpontját,
- valamint a beszerzés becsült értékét.

Az elfogadott közbeszerzési tervet, illetve a módosításait haladéktalanul közzé kell tenni a Kbt. 43 §-ában foglaltaknak megfelelően. A lefolytatott közbeszerzési eljárásokról a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40 §-a szerint éves statisztikai összegzést kell készíteni és a tárgyévét követő év május 31-ig közzétenni. A közzétételekről a KCS gondoskodik.

A közbeszerzési terv nyilvános, amelyet legalább 5 évig kell megőrizni. A Közbeszerzési Hatósági vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő köteles megküldeni.

**3.) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések**

A Csárdaszállás Községi Önkormányzatának, valamint a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Csárdaszállási Kirendeltségének Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek előkészítését és végrehajtását a 34/2013. (V. 23.) Kt. Határozatban jóváhagyott a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat 28. sz. mellékletét képező beszerzések lebonyolításának szabályzatában foglalt rendelkezések figyelembevételével kell lefolytatni.

**4.) A közbeszerzési eljárás előkészítése**

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást a beszerzés tárgyára és a becsült értékére tekintettel megfelelő alapossággal előkészíteni.

A közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy a gazdasági szereplők műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tudjanak adni.

A KCS a becsült érték meghatározása céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A KCS a vizsgálat során az alábbi objektív alapú módszereket alkalmazhatja:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Az építési beruházások esetében csak a külön jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg közbeszerzési eljárás. Az ajánlatkérőnek a terv ellenőrzésről és a tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

Az ajánlatkérő a verseny tisztaságára, az esélyegyenlőségre és az egyenlő elbánásra vonatkozó alapelvek figyelembe vétele mellett az eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációt folytathat a gazdasági szereplők tájékoztatása érdekében.

Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében nem vehet részt olyan személy vagy szervezet, amely vagy aki a Kbt. 25. §-a alapján összeférhetetlen.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A Képviselő-testület a KCS javaslata alapján létrehozza a legalább 3 tagú Bíráló Bizottságot az ajánlatok szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő elbírálására és értékelésére.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a Bíráló Bizottság tagjainak, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont más személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja, aki a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozza meg. A testületi döntéshozatal esetén a Bíráló Bizottságban képviselő-testület tagja kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.

## **5.) A Bíráló Bizottság feladata a KCS előterjesztése és javaslatai alapján**

- pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása (IV. 3. pont figyelembevételével)
- a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása
- az elbírálás szempontjainak, illetve részszempontjainak és értékelési módszertanának leírása
- részvétel az közbeszerzési dokumentum szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
- ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemle lebonyolítása
- a beérkezett ajánlatok bontása és értékelése
- az ajánlatok elbírálása
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó a Képviselő-testület által létrehozott Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság állandó tagjaiból álló testület (a továbbiakban: Közbeszerzési Bizottság), illetve a Képviselő-testület részére
- szerződés aláírásra való előkészítésében részvétel

- az eljárás során készítendő jegyzőkönyvek, tájékoztatások szakmai részének elkészítése
- előzetes vitarendezési kérelem beérkezése esetén közreműködik a válasz megfogalmazásában.

## **6.) Az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció**

A KCS előkészíti az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció tervezetét, melyet az uniós értékhatárokat elérő közbeszerzések esetét kivéve a Közbeszerzési Bizottság fogad el.

A KCS feladata az eljárás során készítendő jegyzőkönyvek, tájékoztatások szakmai részének elkészítése. A Közbeszerzési Bizottság dönt arról, hogy az adott közbeszerzés milyen eljárással kerüljön lefolytatásra, különösen, hogy:

- az előzetes tájékoztató hirdetmény alapján (közvetlen részvételi felhívással), illetve
- a nemzeti értékhatár alatti eljárás esetén a Kbt. 113 § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztató közzétételével, vagy a 115 §-ban meghatározott közvetlen írásbeli ajánlattételi felhívás szerint, valamint arról is, hogy ír-e elő alkalmassági feltételt az eljárásban.
- Az ajánlattevők személyéről a Kbt. 115 § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Közbeszerzési Bizottság az eljárást megindító hirdetmény elfogadásával egyidejűleg dönt a KCS javaslata alapján.

## **7.) A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

A közbeszerzési eljárás az ajánlati/részvételi felhívás közzétételével, illetve a nemzeti értékhatárokat elérő, de a Kbt.

115. § (1) bekezdésében meghatározott értékeket el nem érő értékű közbeszerzés esetén az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldésével kezdődik. A KCS lehetőleg olyan ajánlattevők felkérésére tehet javaslatot, akik mikro-, kis- vagy középvállalkozások és amelyek szerepelnek a közhiteles nyilvántartásban (egyéni vállalkozók nyilvántartása, cégjegyzék) és a tevékenységi körükben szerepel a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenység, valamint az ajánlattétel időpontjában megelőző lezárt üzleti évben a nettó árbevételük meghaladta a közbeszerzés tárgyának értékét.

Az ajánlati/részvételi felhívás közzétételének, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének feltétele az alábbi dokumentumok rendelkezésre állása:

- igazolás a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról,
- az ajánlattételhez szükséges dokumentáció, a megvalósítandó feladathoz rendelkezésre álló részletes műszaki leírás (építésügyi, műszaki dokumentációk, engedélyek),
- szerződés-tervezet,
- az eljárás megindításához szükséges egyéb információk és dokumentumok.

## **8.) A közbeszerzési dokumentum**

A közbeszerzési dokumentumot az ajánlattevők részére a KCS bocsátja rendelkezésre. A KCS köteles gondoskodni továbbá arról, hogy a közbeszerzési dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

## **9.) Az ajánlatok benyújtása, bontása**

A benyújtott ajánlatokat az ajánlati/ajánlattételi határidő lejártáig, a KCS zárható irodájában kell tárolni és tilos felbontani. Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában meg kell kezdeni.

Az ajánlatkérő az ajánlatok, végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása

előtt közvetlenül ismerteteti a közbeszerzés becsült értékét, rész ajánlattétel biztosítása esetén a részenkénti becsült összeget, illetve ismertetheti a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is.

A tárgyalásos eljárásban előzetesen egyértelműen az ajánlattevők tudomására kell hozni, hogy az ajánlatkérő mikor fogja a tárgyalásokat lezárni.

A tárgyalások lezárásaként az ajánlatkérő az ajánlattevőket felhívja egy végleges ajánlat írásban történő beadására, a beadási határidő egyidejű meghatározásával.

A bontást a KCS, a Bíráló Bizottság elnöke vagy tagja, vagy ha ilyen megbízásra kerül sor, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő végzi, melyről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát, a bontási eljárás helyét és idejét (óra és perc pontossággal),
- jelenlévő személyek megnevezését és funkcióját,
- ajánlattevő nevét és címét,
- ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- a főbb számszerűsíthető adatokat, melyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek
- azoknak a megnevezését, akik a bontáson a felolvasólapba kérték a betekintést.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív. A bontásról készült jegyzőkönyvet a KCS a bontástól számított 5 napon belül küld meg az összes ajánlattevőnek.

A határidő után beérkezett ajánlatokról jegyzőkönyvet kell felvenni és azt az összes ajánlattevőnek meg kell küldeni.

### **10.) Az ajánlatok vizsgálata, értékelése**

A KCS az ajánlatok bontását követően meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, és a vizsgálatról tájékoztatja a Bíráló Bizottságot.

A KCS az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a jogszabályban meghatározott kritériumok előzetes ellenőrzésekor köteles elfogadni az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatokat, valamint a Kbt. 114 § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot.

Az ajánlatok megfelelőségének ellenőrzésével kapcsolatosan szükség szerint hiánypótlást, felvilágosítás kérést bocsájt ki, illetve számítási hiba javítást végez.

Amennyiben hiánypótlás, illetve felvilágosítás kérésre vonatkozó bírálati cselekményeket végez, akkor köteles meggyőződni arról, hogy ezek teljesítése az megfelel-e a Kbt-ben meghatározott feltételeknek. Amennyiben az

ajánlattevő a hiánypótlást, illetve a felvilágosítás adást nem teljesítette, vagy nem az előírt határidőben teljesítette, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlatot veheti figyelembe az elbírálás során. Számítási hiba javítása esetén az összes ajánlattevőt egyidejűleg közvetlenül, írásban és haladéktalanul tájékoztatni kell.

A Bíráló Bizottság amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az ár, vagy költség vagy azoknak valamely önálló értékelésre kerülő elem tekintetében, köteles írásbeli indoklást kérni az ajánlattevőtől a többi ajánlatkérő írásbeli értesítése mellett.

Az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához ha szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

A Bíráló Bizottság az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ajánlatot csak akkor nyilváníthatja érvénytelennek, ha írásban előzetes tájékoztatást kért és az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy az állami támogatást jogszerűen szerezte. Erről az ajánlatkérő köteles a



Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Bizottságot tájékoztatni.

A Bíráló Bizottság az ajánlatokat a felhívásban megadott szempontok szerint értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt-ben meghatározott szempontok szerinti értékelésért.

A Bíráló Bizottság javaslatot tesz az ajánlattevők esetleges kizárására, illetve benyújtott ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére, valamint az eljárás eredményességére/eredménytelenségére, továbbá megállapítja, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb a Kbt. 76 - 77 – 78 §-ában meghatározottak figyelembevételével, illetve ha az ajánlattételi felhívás előírja, sorrendet állít fel az ajánlatok között.

A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárás lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a tagok javaslatát, illetve a Bíráló Bizottság döntését. A tagoknak egyéni bírálati lapot nem kell készíteni.

A döntési javaslatot a Bíráló Bizottság elnöke terjeszti az eljárást lezáró döntést meghozó Közbeszerzési Bizottság, illetve a képviselő-testület elé.

### **11.) A közbeszerzési eljárás eredménye**

Az eljárás eredményéről a Kbt. 79. §-ában meghatározottak szerinti írásbeli összegezést a KCS készíti el és legkésőbb 3 munkanapon belül küldi meg az eljárásban részt vett gazdasági szereplőknek.

Az eredmény közzétételéről a KCS gondoskodik. A hirdetmények ellenőrzése a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján kötelező, az ellenőrzési díjat az ajánlatkérő viseli.

### **12.) Előzetes vitarendezés**

Előzetes vitarendezési kérelem benyújtása esetén, illetve amennyiben azt követően jogorvoslati eljárás indul, vagy előzetes vitarendezés nélkül közvetlenül a Közbeszerzési Döntőbizottságnál kezdeményezett jogorvoslat esetén a választ a Kbt-ben, illetve a Ket-ben meghatározott határidők figyelembe vételével a Bíráló Bizottság közreműködése mellett a KCS készíti el és a Közbeszerzési Bizottság hagyja jóvá, az ezzel kapcsolatos közzétételről a KCS gondoskodik. A Közbeszerzési Bizottság dönt arról is, amennyiben jogorvoslat indul és az az ajánlatkérőt elmarasztalja, hogy a határozat felülvizsgálatát a bíróságtól kérje az ajánlatkérő. A jogorvoslati eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szakértő, jogtanácsos, vagy ügyvédi képviselő kötelező.

### **13.) Az európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, az építési beruházás esetén az 500 M Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzések**

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, az építési beruházás esetén az 500 M Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzések esetében az eljárást megindító felhívást, és az eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület fogadja el. Ezekben az eljárásokban a Kbt. 27 § (3) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. A testület legkésőbb az eljárás megindító felhívás elfogadásával egyidejűleg dönt a szakértő személyéről.

## **V.**

### **A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekre vonatkozó szabályok (Kbt. 130 – 140 §)**

**1.)** A közbeszerzési eljárás nyertesével a szerződés írásban köthető meg a kötelezettségvállalás rendje szerint, a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről, érvényesítésről és utalványozásról szóló belső

rendeletekben foglaltak szerint, az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, a közbeszerzési dokumentum és az ajánlat tartalmának megfelelően, a Kbt. 131 § (5) és (6) bekezdései szerinti időtartamon belül.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása után kötött szerződések nyilvántartásáról a KCS gondoskodik a Kbt. 43 § rendelkezései szerint.

**2.)** A közbeszerzési szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában foglaltakra figyelemmel, a Közbeszerzési Bizottság, illetve a Képviselő-testület előzetes jóváhagyó döntése alapján kerülhet sor.

## **VI.**

### **A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége**

**1.)** Az ajánlatkérő az összeférhetlenség és a verseny tisztasága sérelmének elkerülése érdekében biztosítja, hogy az eljárásban ne vegyen részt olyan, aki a Kbt. 25 § szerint összeférhetetlen.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25

§ (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25 § szerinti összeférhetlenség.

**2.)** A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozók munkaköri leírásában, a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségüket meg kell határozni, valamint utalni kell esetleges károkozásuk esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 160. §-a szerinti kártérítési felelősségükre. A

döntéshozatalban résztvevők felelősségére a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről rendelkező jogszabályok, valamint a döntésükkel esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 6:519 §-a szerinti kártérítési szabályok alkalmazandók.

**3.)** Az ajánlatkérő nevében vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban eljáró, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szakértőt a felelősség a vele kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

## **VII.**

### **A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, belső ellenőrzés**

**1.)** A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket stb. elektronikus úton rögzített formában is meg kell őrizni.

**2.)** A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a KCS az iratkezelési szabályzat előírásai szerint köteles kezelni és őrizni. Amennyiben az Önkormányzat vállalkozási vagy

megbízási jogviszonyban eljáró személlyel vagy szervezettel szerződést köt, úgy a szerződésnek kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárás lezárultát követően haladéktalanul köteles a KCS részére az eljárás eredeti dokumentumait (ideértve különösen a beérkezett ajánlatok eredeti példányait) iratjegyzék és teljességi nyilatkozattal együtt hiánytalanul átadni,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, felelősséggel tartozik azért, hogy az eljárás során keletkezett dokumentumokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá, de a Szabályzat szerinti jogosultaknak, annak szabályaival biztosítani kell a betekintést.

A felelős akkreditált közbeszerzési szakértő alkalmazása esetén pontosan meg kell határozni azokat a feladatokat, amelyeket a szakértőnek el kell végezni.

**3.)** Amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek, a feladat- és hatáskörüknek megfelelően végzett ellenőrzésük során jogsértést tárnak fel, valamint, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság által a Kbt. 145. § (3) bekezdése szerinti eljárásban valószínűsíthető, hogy a szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ba ütköző módon történt, illetőleg a szerződésszegés olyan körülményre vezethető vissza, amelyekért a közbeszerzési eljárásban résztvevő KCS tag, illetve köztisztviselő szakértő felel, úgy soron kívüli vizsgálatot kell lefolytatni a Belső Ellenőrzési Szabályzatban foglaltak szerint.

## VIII.

### **Záró rendelkezések**

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. március hó 31.

napján hagyta jóvá és 2016. április 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit az ezt követően megkezdett közbeszerzésekre, árajánlat-kérésekre kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Csárdaszállás Községi Önkormányzatának

.....Kt. határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata.

A hatálybalépés előtt megkezdett, és még folyamatban lévő ügyeket a megkezdésükkor hatályos szabályozás szerint kell befejezni.

A szabályzat előkészítéséért és aktualizálásáért a KCS felel.

Csárdaszállás, 2016. ....

.....  
Petneházi Bálintné  
polgármester

.....  
Dr. Uhrin Anna  
Jegyző

**A közbeszerzési eljárás fajtái**

**1.) Nyílt eljárás:** A - Kbt. 81 §-a - ajánlati felhívással induló, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben

minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni. Az ajánlattételi határidő 40 nap.

Amennyiben az ajánlatkérő nem biztosítja a közbeszerzési dokumentumok esetében a teljeskörű közvetlen elektronikus hozzáférést, az ajánlattételi határidő, amennyiben az ajánlatok elektronikusan is benyújthatók, 35 nap. Amennyiben az ajánlatkérő a hirdetmény feladásának napját legalább 40 nappal megelőzően, de legfeljebb 12 hónapon belül előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel, akkor 20 nap.

Amennyiben az ajánlatkérő biztosítja a közbeszerzési dokumentumok esetében teljeskörű, közvetlen elektronikus hozzáférést, akkor az ajánlattételi határidők 5 nappal rövidebbek.

A gyorsított nyílt eljárás esetén 15 nap.

Az uniós értékhatár alatti beszerzések esetén az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél a határidő 10 nap, az építési beruházás esetén 15 nap.

**2.) Meghívásos eljárás – a Kbt. 82-84. §:** 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely részvételi felhívással indul, és amelynek első, részvételi szakasza során az ajánlatkérő a részvételre jelentkezők a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69 §-ával összhangban. A részvételi határidő a hirdetmény feladásának napjától számított 30 napnál, gyorsított eljárás esetén 15 napnál rövidebb nem lehet. Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja a részvételi jelentkezések bontását követő 30., építési beruházás esetén 60. napnál későbbi időpontban nem határozható meg.

A második, ajánlattételi szakaszában kerülnek az ajánlatok benyújtásra, amely alapján az ajánlatkérő dönt. Az eljárásban nem lehet tárgyalni. A részvételi szakasz eredményességének közlésétől számított 5 munkanapon belül az írásbeli ajánlattételi felhívást az alkalmasnak minősített jelentkezőknek egyidejűleg meg kell küldeni.

A meghívásos eljárást előzetes tájékoztató útján is meg lehet hirdetni (Közvetlen részvételi felhívás.)

A Kbt. közvetlen részvételi felhívás megküldését akkor teszi lehetővé, ha a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napját legalább 40 nappal megelőzően, de legfeljebb 12 hónapon belül előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel az Ajánlatkérő. Ebben az esetben az ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb, mint 15 nap. Az Ajánlatkérő közvetlen részvételi felhívásban legalább 5 ajánlattevőre vonatkozó keretszámot határozhat meg arra, hogy a részvételre jelentkezők közül az eljárás második szakaszában legfeljebb e keretszámnak megfelelő alkalmas és érvényes jelentkezést benyújtónak küldi meg az ajánlattételi felhívást. Keretszám meghatározása esetén az objektív és a Kbt. alapelveivel összhangban álló szempontokat és azt, hogy ennek igazolására milyen okiratok benyújtását kérik, amely alapján az Ajánlatkérő a rangsorolást

elvégi.

Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi határidő 35 napnál nem lehet rövidebb.

Az ajánlattételi határidő legalább 30 nap, ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatók.

Gyorsított eljárásban az ajánlattételi határidő 10 nap.

Az ajánlattételi határidőt az ajánlatkérő és az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők megállapodásban rögzíthetik. Amennyiben az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlatkérő nem tud megállapodni, a határidőt az ajánlatkérő állapítja meg, amely nem lehet az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított 15 napnál rövidebb.

Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetőségét biztosítja, akkor a gyorsított eljárás kivételével a határidők 5 nappal rövidebbek.

Az uniós értékhatár alatti beszerzések esetén az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél a határidő 10 nap, az építési beruházás esetén 15 nap.

**3.) Tárgyalásos eljárás – Kbt. 83., 85 – 89 §:** 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely akkor alkalmazható, ha

- a) az ajánlatkérő igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;
- b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;
- c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;
- d) az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy
- e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A tárgyalásos eljárás részvételi felhívással indul, amelyben fel kell tüntetni az eljárás alkalmazásának jogcímét. Amennyiben a tárgyalásos eljárást az ajánlatkérő előzetes tájékoztató útján hirdeti meg, (Kbt. 82 § (3) bekezdés) az ajánlattevő keretszámát legalább 3 ajánlattevőben is meghatározhatja.

A közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérő meghatározhatja, hogy a műszaki leírás és a szerződéses feltételek mely elemei jelentik azokat a minimum követelményeket, amelyekről nem fog tárgyalni. Ezeket olyan pontossággal kell megadni, hogy a gazdasági szereplők megállapíthassák a beszerzés tárgyát, jellegét és dönthessenek arról, hogy kívánnak-e részvételi jelentkezést benyújtani.

Az ajánlattételi határidő alatt az első ajánlat benyújtásának határidejét kell érteni.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmazni kell a tárgyalás lefolytatásának menetét, és az ajánlatkérő által előírt szabályait, valamint az első tárgyalás időpontját.

Az első ajánlat benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidő meghatározására a Kbt. 84 § (4) – (8) bekezdését kell alkalmazni. (Ld. A jelen szabályzat 2. pont szerinti: Meghívásos eljárásban meghatározott határidőket.)

**4.) Versenypárbeszéd:** a Kbt. 90 – 94. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás, amelyet az ajánlatkérő a 85 §

(2) bekezdésben foglalt esetekben (Megegyezik a 3. pont szerinti Tárgyalásos eljárás eseteivel) alkalmazhat azzal, hogy legalább az ajánlatkérő által kiválasztott legalább három részvételre jelentkezővel kell a párbeszédet lefolytatni. **5.) Innovatív partnerség:** a Kbt. 95 – 97 §. Olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése és ezek beszerzése.

Az innovációs partnerség két szakaszra tagolódik:

- a) az e törvényben szabályozott eljárásrend szerint kerül sor az innovációs partnerségi szerződés vagy szerződések megkötésére (eljárási szakasz), majd
- b) a fejlesztési folyamat és a beszerzés az innovációs partnerségi szerződésben szabályozott feltételek szerint történik (szerződéses szakasz).

Az innovatív partnerségi szerződés megkötésére a fenti §-okban foglalt eltérések figyelembevételével a tárgyalásos eljárás szabályait kell alkalmazni.

#### **6.) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: Kbt. 98 – 103 §**

Az egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely kivételes esetekben, a fenti §-okban meghatározott esetekben alkalmazható.

Ajánlattétel felhívás megküldésével, illetve tárgyalási meghívó megküldésével kezdődik.

Az eljárás megkezdésének napján az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkre vonatkozó adatokat, a beszerzés becsült értékét, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

2. számú melléklet.

### **Sajátos beszerzési módszerek**

**1.) Keretmegállapodások:** a Kbt. 104 - 105. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás. Az ajánlatkérő, amennyiben közbeszerzését keretmegállapodás útján valósítja meg, a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt, majd beszerzését a keretmegállapodás alapján a fenti §-ok figyelembevételével valósítja meg.

#### **2.) A dinamikus beszerzési rendszer:** Kbt. 106 – 107 §.

Az ajánlatkérő a gyakran felmerülő közbeszerzései megvalósítása érdekében dinamikus közbeszerzési rendszert hozhat létre. Ezt a rendszert elektronikus folyamatként kell működtetni, amelyben az ajánlatkérő és az ajánlattevő között minden kommunikáció elektronikusan történik, és ahhoz bármely olyan gazdasági szereplő csatlakozhat, amely megfelel az ajánlatkérő által meghatározott gazdasági feltételeknek.

Az ajánlatkérő dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételre a meghívásos eljárás részvételi szakaszának szabályai, a beszerzés megvalósítására, a meghívásos eljárás ajánlattételi szakaszának szabályait alkalmazza a fenti §-ok figyelembevételével.

### **3.) Elektronikus árlejtés:** Kbt. 108 §

Az ajánlatkérő, ha azt a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előzetesen jelezte, a nyertes ajánlattevő kiválasztása érdekében elektronikus árlejtést kezdeményezhet, amennyiben:

- a) a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárásban, ha a közbeszerzési dokumentumok tartalma, különösen a műszaki leírás pontosan meghatározható,
- b) a 105. § (2) bekezdés *b)* vagy *c)* pontja szerinti keretmegállapodás felei közötti verseny újraindítása esetén,
- c) a szerződéseknek a 106. § szerinti dinamikus beszerzési rendszer keretében való odaítélése esetén.

Az eljárást megindító felhívásban az árlejtésnek kizárólag az alábbi ajánlati elemek valamelyikén kell alapulnia:

- a) kizárólag az árakon, ha az ajánlatok értékelése kizárólag az ár alapján történik;
- b) az árakon, illetve az eljárásban alkalmazott más értékelési szempontokon, ha az ajánlatok értékelésére a legjobb ár-érték arányt vagy a legalacsonyabb költséget megjelenítő szempontok alapján kerül sor.

Az elektronikus árlejtés lefolytatásának részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

### **4.) Elektronikus katalógusok:** Kbt. 109 §.

Az ajánlatkérő előírhatja valamely kapcsolattartási forma alkalmazását, amely azonban nem sértheti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

A kizárólag elektronikus úton történő nyilatkozattétel a központi beszerző szerv eljárásán kívül a dinamikus beszerzési rendszer, az elektronikus árlejtés alkalmazása és az elektronikus katalógus esetén követelhető meg az ajánlattevőtől.

Ha egy közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő kötelezővé teszi az elektronikus kommunikációs eszközök használatát, az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani vagy, hogy az ajánlattevőnek elektronikus katalógust kell csatolnia az ajánlatához.

Ha az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, az ajánlatkérő köteles:

- a) ezt az eljárást megindító felhívásban vagy – ha előzetes tájékoztatást alkalmaz eljárást meghirdető felhívásként – a közvetlen részvételi felhívásban közölni;
- b) a közbeszerzési dokumentumokban feltüntetni a külön kormányrendelet szerinti, az elektronikus katalógus formátumával, a felhasznált elektronikus eszközökkel és a csatlakozás műszaki szabályaival és leírásával kapcsolatos valamennyi szükséges információt.

Határidő: azonnal

## 8. Napirendi pont

### **Lakásbérleti jogviszony létesítése**

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva az Mötv. 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

**Petneházi Bálintné polgármester:** elmondta, hogy Kalmárné Barta Ágnes 5600 Békéscsaba, Kazinczy lakótelep 27/B fsz. 2. szám alatti lakos pályázatot nyújtott be önkormányzati bérlakás igénylésére. A Kérelmező SOS Gyermekefalv Magyarországi Alapítványánál dolgozik nevelőszülőként. A kérelmezőnek két gyermeke van. Kérelmének indoka, hogy szeretne külsős nevelő szülőként dolgozni, de sajnos nincs ingatlan, ahol ezt meg tehetné. Ezért fordult kérelemmel Csárdaszállás Önkormányzatához, hogy ha lehetséges a család számára önkormányzati lakást igényeljen. A kérelmező a lakásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelel. Az önkormányzat megvásárolta a Csárdaszállás, Arany János utca 6 . szám alatti ingatlant és ezt az ingatlant javasolja kiutalni.

A lakás hasznos alapterülete 115,88 m<sup>2</sup>. A lakásbérleti díja: 19.900,- Ft/hó

Felkérte, Makai Zsigmond urat bizottsági bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

**Makai Zsigmond ÜPEB elnök:** elmondta, hogy „Lakásbérleti jogviszony létesítése” tárgyú előterjesztést a bizottság megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő, döntési javaslatot.

**Petneházi Bálintné polgármester:** Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása. A jelenlevők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért javasolta az előterjesztett döntési javaslat elfogadását.

Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben rögzített döntési javaslattal egyetért, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás előtt megállapítja, hogy a szavazásnál jelenlévő képviselők száma: 4 fő.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

### **56/2016. (VI. 23.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő Csárdaszállás, Arany János utca 6 szám alatti ingatlant 2016. július 1. napjától 2021. június 30. napjáig tartó határozott időtartamra bérbe adja, Kalmárné Barta Ágnes (Szentés, 1978. 06. 03. an.: Agócs Mária Edit) Békéscsaba, Kazinczy ltp. 27/B. fsz. 2. szám alatti lakos részére.

Bérleti díj: 19.900,- Ft/hó

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Petneházi Bálintné polgármestert a szükséges okiratok aláírására, jognyilatkozatok megtételére.



Határidő: azonnal

9.        Napirendi pont

### **Bejelentések**

**Kovalcsikné Bakucz Mária képviselő:** megkérdezte, hogy az EDF DÉMÁSZ ügyfél fogadása miért szűnik meg Csárdaszálláson?

**Petneházi Bálintné polgármester:** válaszolta, hogy az EDF DÉMÁSZ Zrt. küldött egy felmondó levelet, hogy 2016. június 30. napjával felmondja az ügyfélszolgálat részére bérelt helyiség bérleti jogát. A felmondás okát a levélben nem indokolta meg.

**Petneházi Bálintné polgármester:** Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése, bejelentése. A jelenlevők részéről bejelentés nem érkezett, ezért megköszönte a megjelenést és az ülést berekesztette.

Kmf.

**Petneházi Bálintné  
polgármester**

**Megyeri László  
aljegyző**

**Makai Zsigmond képviselő  
Jegyzőkönyv hitelesítő**